



Inspectierapport
Vrije Peuterspeelzaal Zonnestraaltje (PSZ)
Hilversum

Dit is een publicatie van:

team **Toezicht**
kinderopvang

GGD Gooi & Vechtstreek

Burgemeester de Bordesstraat 80
Postbus 251, 1400 AG Bussum
T: (035) 692 62 22
F: (035) 692 62 20
www.ggdgooi.nl
:

13.0012332

Inspectierapport

Vrije Peuterspeelzaal Zonnestraaltje (PSZ)
Kamerlingh Onnesweg 2
1223JK HILVERSUM

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	HILVERSUM
Datum inspectiebezoek:	28-11-2013
Type onderzoek:	Regulier onderzoek (Onaangekondigd)
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	31-12-2013

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Beschouwing toezichthouder	5
Advies aan gemeente	6
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein	7
Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item.....	10
Gegevens voorziening	24
Gegevens toezicht.....	24

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra, gastouderbureaus, voorzieningen voor gastouderopvang en peuterspeelzalen kwaliteitseisen op onder andere het gebied van: personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groeps grootte, beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, ouderinspraak, klachten, voorschoolse educatie en aan de zorgplicht en taken van het gastouderbureau. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum, de peuterspeelzaal of de gastouder is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. Het gastouderbureau is verantwoordelijk voor de beleidsmatige zaken die kwalitatief goede kinderopvang mogelijk maken. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of aan de gestelde eisen wordt voldaan. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen', 'het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' geformuleerd. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde instrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij de kindercentra waar dat kan, en meer waar dat nodig is. Ieder gastouderbureau wordt jaarlijks geïnspecteerd; jaarlijks vindt bij een selectie van de gastouders toezicht plaats.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectieonderzoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Weergeven van het oordeel over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra, het gastouderbureau en de peuterspeelzaal om in het landelijk register Kinderopvang en Peuterspeelzalen opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra, gastouderbureaus, voorzieningen voor gastouderopvang en peuterspeelzalen gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum, het gastouderbureau, de voorziening voor gastouderopvang en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum, het gastouderbureau, de voorziening voor gastouderopvang en de peuterspeelzaal aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit inspectierapport geeft een overzicht van de getoetste eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het inspectierapport een beschouwing door de toezichthouder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het inspectierapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, het gastouderbureau, de voorziening voor gastouderopvang of de peuterspeelzaal, de gemeente en de toezichthouder en, indien van toepassing, de zienswijze van de houder van het kindercentrum, het gastouderbureau, de voorziening voor gastouderopvang of de peuterspeelzaal.

Beschouwing toezichthouder

Algemeen

De antroposofische peuterspeelzaal "Zonnestraaltje" is gehuisvest in een basisschool in Hilversum. De speelzaal biedt 6 dagdelen per week aan 16 peuters een veilige en rijke speelomgeving binnen en buiten met spel materiaal en meubilair van natuurlijke materialen. De kinderen komen twee dagdelen per week. De groep wordt begeleid door één vaste beroepskracht, vaste vrijwilligers en/of een stagiaire.

De ouders hebben een actieve rol in het bestuur, bij schoonmaak en onderhoud en bij de voorbereiding/ begeleiding van bijzondere activiteiten en vieringen.

Inspectiegeschiedenis

De laatste reguliere inspectie vond plaats op 16 februari 2012. Toen is vastgesteld dat een aantal onderdelen verder uitgewerkt moesten worden. Dit is gebeurd met een bevredigend resultaat o.a. op het gebied van informatie aan de ouders, VOG's voor vrijwilligers en stagiaires, vrijwilligersbeleid, de klachtenregeling, het protocol kindermishandeling, het pedagogisch beleidsplan en een externe klachtenregeling. Bij het nader onderzoek van 20-11-2012 is positief geadviseerd over de registratie in het landelijk register.

De gemeente Hilversum heeft dit per 19-02-2013 gedaan.

Huidige bevindingen

Tijdens het inspectiebezoek op 28-11-2013 zijn er 12 peuters, 1 beroepskracht en 2 "hulpjuffen" (ofwel vrijwilligers) aanwezig.

De peuters kunnen en mogen zichzelf zijn in een sfeervolle en evenwichtige omgeving met een beperkte hoeveelheid prikkels. In de benadering staan het eigen karakter en het wezen van het kind op de voorgrond. Van hieruit wordt met de peuters omgegaan.

Een duidelijk voorbeeld tijdens het inspectiebezoek is het fantasiespel als brandweerman/vrouw, het tekenen en knutselen aan tafel en het spel in de huishoek of met de houten treinbaan.

Ondanks het feit dat het de week voor Sint is en de ruimte in die sfeer is aangekleed (o.a. verkleedkleden, boeken en seizoentafel) wordt het Sintgebeuren, als ze er niet zelf voor kiezen, niet aan hen opgedrongen.

Wat betreft de emotionele veiligheid van de peuters is o.a. het volgende geobserveerd;

- de beroepskracht en vrijwilligers benaderen de peuters op een respectvolle en empathische manier
- de peuters voelen zich zichtbaar veilig en vertrouwd met elkaar, de volwassenen en de omgeving
- er is rust, structuur en er wordt zacht gesproken en gezongen; de indeling van de middag en de afwisseling van de activiteiten bieden houvast en veiligheid

Ook is er aandacht en zorg voor de verschillende ontwikkelingsniveau's en sociale en persoonlijke competenties van de kinderen. Dit is o.a. te merken aan de manier waarop de beroepskrachten de peuters:

- de kans bieden om vaardigheden te ontwikkelen en op hun eigen manier nieuwe dingen te ontdekken in de speelzaal en buitenspeelruimte
- ondersteunen in het vrije en begeleide spel en bij handen wassen en toiletbezoek
- betrekken bij de keuze van liedjes en bewegingsspel
- betrekken bij gesprekken en het onderwerp verbreden en verdiepen
- betrekken bij het opruimen, het voorbereiden van het eet- drinkmoment en het naar buiten gaan
- de ruimte geven om contact te maken en om zelf oplossingen te zoeken

De overdracht van waarden en normen is o.a. gezien bij de voorbeeldrol van de volwassenen, de vaste rituelen (liedjes, bewegingsspel) en de manier waarop gedrag positief benoemd en gecorrigeerd wordt.

Er is aandacht voor een cyclisch geheel van schoonmaak en onderhoud. Het opstellen van de nieuwe meldcode en het er goed kennis van nemen is een eerste prioriteit voor de beroepskrachten.

De VOG's van bestuursleden worden aangevraagd.

Advies aan gemeente

Advies:

niet handhaven

handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekening houdend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden

eventuele opmerkingen toezichthouder:

- 3.1.1.

- 4.3

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

1. Peuterspeelzaalwerk in de zin van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen

Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor het starten van een peuterspeelzaal waar verzorging en opvoeding wordt geboden en een bijdrage wordt geleverd aan de ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van twee jaar tot het tijdstip waarop die kinderen kunnen deelnemen aan het basisonderwijs.

Dit domein maakt geen deel uit van deze inspectie.

2. Ouders

Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor de informatieverstrekking aan ouders. Voor niet-gesubsidieerde peuterspeelzalen gelden tevens normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie.

Beoordeling toezichthouder
Van de 16 voorwaarden van dit domein:
-is aan 3 voorwaarden voldaan

De overige 13 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

3. Personeel

Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, het gebruik van de Nederlandse taal en de aanwezigheid en de inhoud van een vrijwilligersbeleid en het zorgen voor een aansprakelijkheidsverzekering voor vrijwilligers.

Beoordeling toezichthouder
Van de 10 voorwaarden van dit domein:
-is aan 9 voorwaarden voldaan
-is aan de volgende voorwaarde **niet voldaan**:
3.1 Verklaring omtrent het gedrag, voorwaarde 1: De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder de peuterspeelzaal exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.

4. Veiligheid en gezondheid

Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Er gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie. Ook gelden normen voor de aanwezigheid, inhoud en uitvoering van de meldcode kindermishandeling.

Beoordeling toezichthouder

Van de 13 voorwaarden van dit domein:

-is aan 11 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende 2 voorwaarden **niet voldaan**:

4.3 Meldcode kindermishandeling, voorwaarde 1: De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

4.3 Meldcode kindermishandeling, voorwaarde 2: De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

5. Groepsgrootte en beroepskracht/vrijwilliger-kindratio

Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor de groepsgrootte, vaste groepen en vaste beroepskrachten en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten/ vrijwilligers en aantal kinderen (de beroepskracht/vrijwilliger-kindratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 5 voorwaarden van dit domein:

-is aan 5 voorwaarden voldaan

6. Pedagogisch beleid

Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder

Van de 13 voorwaarden van dit domein:

-is aan 13 voorwaarden voldaan

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan de peuterspeelzaal. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies bij niet-gesubsidieerde peuterspeelzalen.

Beoordeling toezichthouder
Van de 12 voorwaarden van dit domein:
-is aan 7 voorwaarden voldaan

De overige 5 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

8. Voorschoolse educatie

Onder de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden normen voor de kwaliteit van voorschoolse educatie, indien dit wordt gesubsidieerd door de gemeente. Deze normen betreffen de minimale omvang van de voorschoolse educatie, het aantal beroepskrachten, de groepsgrootte, de kwaliteit van beroepskrachten en het voorschoolse educatieprogramma dat gebruikt wordt.

Dit domein maakt geen deel uit van deze inspectie.

9. Ruimte en inrichting

In de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' worden geen eisen gesteld aan de ruimte en inrichting van peuterspeelzalen. Voor jonge kinderen is het wel belangrijk dat naast de andere kwaliteitseisen voor peuterspeelzalen ook voldoende en passend ingerichte speel- en buitenruimte aanwezig is. De VNG heeft daarom in overleg met OCW een modelverordening voor deze kwaliteitseisen gemaakt.

Beoordeling toezichthouder
Van de 7 voorwaarden van dit domein:
-is aan 7 voorwaarden voldaan

Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

2. Ouders

2.1 Informatie				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. ¹ (art 2.11 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder informeert de ouders en de kinderen tot welke peuterspeelzaalgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dag voor welke groep verantwoordelijk zijn en welke vrijwilligers op deze dag aanwezig zijn. ² (art 2.6 en 2.11 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder plaatst het inspectierapport op de eigen website. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 2.11 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Geen toelichting.				

¹ Het gaat hier om: het bieden van verantwoord peuterspeelzaalwerk; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten en vrijwilligers in relatie tot het aantal kinderen; de groepsgrootte; de opleidingseisen die aan de beroepskrachten worden gesteld; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

² Deze beroepskrachten zijn eveneens aanspreekpunt voor de ouders van het kind.

3. Personeel

3.1 Verklaring omtrent het gedrag				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder de peuterspeelzaal exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. (art 2.6 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij de peuterspeelzaal overgelegd. (art 2.6 lid 3, 4, 6, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De verklaring omtrent het gedrag is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden. (art 2.6 lid 3, 4 en 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>voorwaarde 1 Beroepskrachten en vrijwilligers zijn in het bezit van een VOG. Dit geldt niet voor de houder (voorzitter en penningmeester van het bestuur).</p>				
3.2 Passende beroepskwalificatie				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. ³ (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Geen toelichting.				

³ Voor personen die vanaf een moment vóór 1 januari 2000 als peuterspeelzaalleid(st)er werkzaam zijn geldt een overgangsbepaling. Zij hoeven niet te beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening is opgenomen.

3.3 Gebruik van de voorgeschreven voertaal⁴

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. (art 2.12 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. (art 2.12 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Geen toelichting.				

3.4 Vrijwilligersbeleid⁵

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een vrijwilligersbeleid, wat tot uitdrukking komt in een beleidsplan. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Geen toelichting.				

⁴ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

⁵ Dit item wordt alleen beoordeeld indien er vrijwilligers werkzaam zijn bij de peuterspeelzaal.

3.4.1 Inhoud vrijwilligersbeleid¹⁰

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 In het vrijwilligersbeleid staan minimumeisen waar een in de peuterspeelzaal werkzame vrijwilliger aan dient te voldoen. ⁶ (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 In het vrijwilligersbeleid staan afspraken die de houder met vrijwilligers maakt. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 In het vrijwilligersbeleid staan de taakomschrijvingen waarin wordt omschreven welke bijdrage aan het werk in de peuterspeelzaal van de vrijwilligers wordt verwacht en op welke wijze dit samenhangt met het pedagogisch beleid. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Geen toelichting.				

3.4.2 Aansprakelijkheidsverzekering¹⁰

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder draagt er zorg voor dat alle vrijwilligers werkzaam bij de peuterspeelzaal voor wettelijke aansprakelijkheid verzekerd zijn. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Geen toelichting.				

⁶ Deze minimumeisen betreffen in ieder geval: een verklaring omtrent het gedrag voor vrijwilligers en een goede beheersing van de Nederlandse of Friese taal.

4. Veiligheid en gezondheid

4.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud. ⁷ (art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen. (art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij de peuterspeelzaal kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie. (art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Geen toelichting.				

⁷ Conform art 11 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk dient de risico-inventarisatie gereed te zijn voordat de aanvraag tot registratie wordt ingediend.

4.2 Risico-inventarisatie gezondheid

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. ¹² (art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij de peuterspeelzaal kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie. (art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Geen toelichting.				

4.3 Meldcode kindermishandeling

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 2.5 en 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 2.9a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

voorwaarde 1

Een meldcode die voldoet aan de beschreven eisen is niet vastgesteld.

voorwaarde 2

De beroepskrachten leggen contact met Versa Welzijn of Bink met de intentie aan te sluiten bij deskundigheidbevordering over het gebruik van de meldcode.

5. Groepsgrootte en beroepskracht/vrijwilliger-kindratio

5.1 Opvang in groepen				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De opvang vindt plaats in groepen. (art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De peuterspeelzaalgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen. (art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Geen toelichting.				
5.2 Vaste beroepskrachten				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Er is sprake van 1 vaste beroepskracht en 2 vaste vrijwilligers (hulpjuffen) per groep.				

5.3 Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	<p>1 Het aantal beroepskrachten en vrijwilligers per groep bedraagt:</p> <ul style="list-style-type: none">- in een groep met maximaal 8 kinderen ten minste 1 beroepskracht;- in een groep met 9 t/m 16 kinderen ten minste 1 beroepskracht, en een vrijwilliger of tweede beroepskracht. <p>(art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>2 De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht/vrijwilliger-kindratio slechts één beroepskracht in de peuterspeelzaal aanwezig is.</p> <p>(art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 19 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Geen toelichting.				

6. Pedagogisch beleid

6.1 Pedagogisch beleidsplan ⁸				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor die peuterspeelzaal kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Geen toelichting.				

⁸ Conform art 11 lid 1 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk dient het pedagogisch beleidsplan gereed te zijn voordat de aanvraag tot registratie wordt ingediend.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	<p>1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de peuterspeelzaalgroep. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de (spel)activiteiten waarbij kinderen hun peuterspeelzaalgroep dan wel de peuterspeelzaalgroepsruimte verlaten. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>4 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten bij hun werkzaamheden met kinderen worden ondersteund door andere niet structureel ingezette personen. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>5 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe de achterwacht is geregeld indien slechts één beroepskracht in de peuterspeelzaal aanwezig is. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<p>6 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	<p>7 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal toegerust worden voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.</p> <p>(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Geen toelichting.				

6.1.2 Pedagogische praktijk				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	<p>1 De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.</p> <p>(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	☒	☐	☐
	<p>2 De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.</p> <p>(art 2.5 en 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	☒	☐	☐
	<p>3 De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.</p> <p>(art 2.5 en 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	☒	☐	☐
	<p>4 De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.</p> <p>(art 2.5 en 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	☒	☐	☐
	<p>5 De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.</p> <p>(art 2.5 en 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>	☒	☐	☐
Toelichting toezichthouder				
Geen toelichting.				

7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. ⁹ (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. ¹⁰ (art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na. (art 2 lid 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven. ¹¹ (art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Geen toelichting.				

⁹ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten).

Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).

Klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.

¹⁰ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

¹¹ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

9. Ruimte en inrichting

9.1 Binnenspeelruimte				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is ten minste 3,5 m ² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Geen toelichting.				
9.2 Buitenspeelruimte				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1 Er is ten minste 3 m ² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3 De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
Geen toelichting.				

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Vrije Peuterspeelzaal Zonnestraaltje
Website : <http://vrije-peuterspeelzaal-zonnestraaltje.nl>
Aantal kindplaatsen : 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee Ja

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Vrije Peuterspeelzaal Hilversum
Adres : Kamerlingh Onnesweg 2
Postcode en plaats : 1223JK HILVERSUM
KvK nummer : 41193361

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gooi & Vechtstreek
Adres : Postbus 251
Postcode en plaats : 1400AG BUSSUM
Telefoonnummer : 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door : F. Deijs

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : HILVERSUM
Adres : Postbus 9900
Postcode en plaats : 1201GM HILVERSUM

Inspectiegegevens

Type inspectie : Regulier onderzoek (Onaangekondigd)
Reden regulier onderzoek : In opdracht van de gemeente Hilversum.

Planning

Datum inspectiebezoek : 28-11-2013
Opstellen concept inspectierapport : 17-12-2013
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 31-12-2013
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 31-12-2013
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 31-12-2013
Openbaar maken inspectierapport : 07-01-2014

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst houder en/of
locatieverantwoordelijke : Oktober 2013

Interview anderen : Beroepskrachten/vrijwilligers op 28-11-2013

Observaties : Op 28-11-2013

Andere bronnen:

Informatiemateriaal voor ouders, Informatiegids Zonnestraaltje
Website, Vrije peuterspeelzaal Zonnestraaltje
Verklaringen omtrent het gedrag, beroepskrachten en "hulpjuffen"werkzaam op 28-11
Diploma's beroepskrachten, 2 beroepskrachten
Vrijwilligersbeleid, 2012
Risico-inventarisatie veiligheid, 05-10-2013
Risico-inventarisatie gezondheid, 05-10-2013
Actieplan veiligheid, 05-10-2013
Actieplan gezondheid, 05-10-2013
Plaatsingslijsten, maandagochtend/donderdagmiddaggroep
Presentielijsten, maandagochtend/ donderdagmiddaggroep
Personeelsrooster, maandagochtend/donderdagmiddaggroep
Pedagogisch beleidsplan, versie september 2012
Klachtenregeling, 17-02-2012
Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector, over 2012 (31-01-2013)

Toetsingsrapport Veiligheidsmanagement en Gezondheidsmanagement. voor GGD inspectie.

Bijlage: Zienswijze houder peuterspeelzaal

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.