



Inspectierapport

Vrije Peuterspeelzaal Zonnestraaltje (PSZ)
Kamerlingh Onnesweg 2
1223JK HILVERSUM

Dit is een publicatie van:

team **Toezicht**
kinderopvang

GGD Gooi & Vechtstreek

Burgemeester de Bordesstraat 80
Postbus 251, 1400 AG Bussum
T: (035) 692 62 22
F: (035) 692 62 20
www.gdgooi.nl

14.0008738

Inspectierapport

Vrije Peuterspeelzaal Zonnestraaltje (PSZ)
Kamerlingh Onnesweg 2
1223JK HILVERSUM

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	HILVERSUM
Datum inspectie:	27-10-2014
Type onderzoek:	Regulier onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	27-11-2014

Inhoudsopgave

Het onderzoek	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	10
Ruimte en inrichting	12
Ouderrecht	13
Inspectie-items	14
Gegevens voorziening	20
Gegevens toezicht	20
Bijlage: Zienswijze houder peuterspeelzaal	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 2.20 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd regulier onderzoek.

Op 27 oktober heeft er een onaangekondigd inspectiebezoek plaatsgevonden bij Vrije Peuterspeelzaal Zonnestraaltje. Dit onderzoek betreft een jaarlijks onderzoek. Tijdens deze inspectie zijn alle items die van toepassing zijn getoetst.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen:

Vrije Peuterspeelzaal Zonnestraaltje is een zelfstandige stichting. De peuterspeelzaal is met uitzondering van de dinsdag en vrijdagmiddag en de woensdag geopend. Elk dagdeel is er een vaste beroepskracht, die samen met vaste vrijwilligers de peuters begeleid.

Inspectiegeschiedenis:

In 2012 vonden 2 onderzoeken plaats in verband met de registratie, waarna de peuterspeelzaal is opgenomen in het landelijk register.

Op 28-11-2013 vond een regulier onderzoek plaats. Enkele zaken voldeden niet aan de wettelijke eisen.

De gemeente Hilversum gaf 31-01 een waarschuwing, waarin aandacht is gevraagd voor de VOG's van de bestuursleden en de meldcode kindermishandeling.

Huidige inspectie:

Op 27-10-2014 is gesproken met beroepskracht na de onaangekondigde observatie van de praktijk.

Er is gesproken over de coördinatie en het overzicht gedurende de ochtend bij activiteiten als handen wassen, plakken, naar buiten gaan, toiletbezoek en de gezamenlijke maaltijd. Tevens is het vergroten van de persoonlijke competentie, zoals dit beschreven is in het pedagogisch beleid van Zonnestraaltje, aan de orde geweest. De beroepskracht neemt dit ter harte en gaat hierover in gesprek met de vrijwilligers.

De risico-inventarisatie waren bij dit inspectiebezoek nog in conceptvorm. In het overleg is afgesproken dat actuele definitieve risico-inventarisaties op 6-11-2014 in het bezit zijn van de toezichthouder. Deze zijn positief beoordeeld.

Aan alle getoetste items zoals hieronder beschreven is nu voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'pedagogisch klimaat'.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk wordt het beleidsplan getoetst op inhoud en volledigheid. Het beleidsplan is positief beoordeeld.

Binnen dit domein zijn de volgende competenties geobserveerd en beoordeeld:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden

Alle vier de competenties zijn waargenomen en in het algemeen positief beoordeeld.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch werkplan dat specifiek voor deze locatie geschreven is. Het pedagogisch werkplan bevat onder andere informatie over:

- De wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd.
- De mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie.
- De wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- De werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de peutergroep.
- Bij welke activiteiten de kinderen hun groep verlaten.
- Hoe beroepskrachten worden ondersteund door andere volwassenen
- Hoe beroepskrachten bijzonderheden signaleren en ouders doorverwijzen.
- Hoe beroepskrachten worden toegerust voor, en ondersteund bij de taak van signaleren en doorverwijzen.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft alle wettelijke criteria.

Pedagogische praktijk

Uitvoering beleid

Tijdens het interview met de beroepskracht blijkt dat zij goed op de hoogte is van het pedagogisch beleid. Dit komt op nagenoeg alle onderdelen ook tot uiting tijdens de observatie op de groepen.

Persoonlijke competentie

Kinderen krijgen de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels het spelmateriaal, het activiteitsaanbod en de inrichting van de peuterspeelzaal. Ze zijn het grootste deel van de tijd bezig met een bepaalde activiteit. Momenten van betrokkenheid wisselen af met wat rondlopen, rondkijken of met iets spelen.

Het veelal antroposofische spelmateriaal is zichtbaar en meestal bereikbaar voor de kinderen. De meeste tentoongestelde werkjes in de ruimte zijn door de kinderen zelf gemaakt en hebben een verband met het huidige thema herfst. De Sint-Maarten lampion wordt in herfst sfeer voorbereid. De uitdagende buitenruimte biedt de kinderen de gelegenheid tot individueel en gezamenlijk spel.

De medewerkers begeleiden, ondersteunen en stimuleren individuele kinderen. Dit is in overeenstemming met het pedagogisch beleid waarin als uitgangspunt geformuleerd is, dat kinderen met zelfvertrouwen in staat zijn om allerlei problemen adequaat aan te pakken.

Tijdens de observatie is de begeleiding van het vrije spel en de knutselactiviteit gericht op de mogelijkheid voor kinderen om te exploreren. Dit geldt echter niet voor het opruimen na de knutselactiviteit en het smeren van broodjes. De medewerkers verzorgen op die momenten alles en handelen niet in de manier zoals dat in het pedagogisch beleid beschreven is.

Bij het nagesprek met de beroepskracht is toegezegd dat zij de uitvoering van onderdelen van het pedagogisch beleid zal bespreken in het eerstvolgende teamoverleg. Het betreft het beleid over persoonlijke- en sociale competenties en het bieden van mogelijkheden aan kinderen.

Met deze afspraak is vastgesteld dat de persoonlijke competentie voldoende wordt gestimuleerd.

Sociale competentie

De medewerkers ondersteunen de kinderen in de interactie tussen de kinderen onderling en helpen hen in het voorkomen en oplossen van conflicten.

Ze houden duidelijk rekening met de individuele kenmerken van kinderen bij het inrichten van de activiteit. Dit is onder andere waargenomen bij het buitenspelen. Kinderen, die wat "wild" actief zijn wordt gevraagd om niet bij kinderen in de zandbak, maar op een andere plek in de tuin te gaan spelen.

Als er bijna een conflict ontstaat tussen kinderen bij de schommel worden de kinderen gecompimenteerd en wordt er benoemd hoe goed ze het samen hebben opgelost.

Verder geven de medewerkers zelf het goede voorbeeld. Ze leggen rustig en duidelijk uit wat mag en wat niet mag en waarom dit zo is. Er wordt onder andere bij de kringactiviteiten en het eetmoment geleerd om op je beurt te wachten.

Tenslotte wordt gestimuleerd dat de kinderen elkaar helpen en troosten. Zo worden andere kinderen betrokken bij een jongetje dat een paar weken niet op de peuterspeelzaal was. De beroepskracht verwoordt dat hij het wat moeilijk vindt vandaag en de kinderen spelen hier op in met; "wil je met mij met zand spelen?"

De sociale competentie wordt voldoende gestimuleerd.

Waarden en normen

Regels en afspraken worden aan de kinderen toegelicht en er wordt verteld waarom ze belangrijk zijn. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van de houten hobbelpaarden in het midden van de ruimte. "Andere kinderen kunnen zich bezeren als het te wild gaat of vallen".

De medewerkers gaan respectvol met alle kinderen om. Ze noemen hen bij naam, luisteren "echt" , laten ze vertellen en uitpraten. Er wordt respectvol en aardig over de kinderen gesproken. Ook geven zij consequent het goede voorbeeld in het omgaan met elkaar en andere volwassenen.

Normen en waarden worden op een goede manier over gedragen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (27-10-2014 met beroepskracht)
- Interview anderen (27-10-2014 met vrijwilligers)
- Observaties (27-10-2014)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Vrije Peuterspeelzaal Zonnestraaltje)
- Pedagogisch werkplan (onderdeel van het pedagogisch beleid;verloop van een speelochtend/middag)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'personeel en groepen'.

Binnen dit domein heeft er een steekproef plaatsgevonden van passende diploma's en geldige verklaringen omtrent het gedrag van de beroepskrachten.

De beroepskracht-kindratio op de verschillende dagdelen is getoetst door middel van het personeelsroosters en het overzicht van de kindgegevens.

Eveneens is binnen dit domein gekeken of de voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

Binnen dit domein zijn geen overtredingen geconstateerd.

Verklaring omtrent het gedrag

Alle medewerkers en bestuursleden beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag.

Passende beroepskwalificatie

De twee beroepskrachten en drie (inval) beroepskrachten/vrijwilligers beschikken over een geldige beroepskwalificatie.

Eén invalberoepskracht beschikt niet over een beroepskwalificatie die nu geldig is. Zij kan alleen naast een medewerker werken, die over een geldige beroepskwalificatie beschikt.

Vrijwilligersbeleid

Naast de beroepskracht werken er elk dagdeel twee vaste vrijwilligers op de peuterspeelzaal.

In het vrijwilligersbeleid staat beschreven wat de rechten en plichten zijn van een vrijwilliger.

De vrijwilligers zijn verzekerd voor aansprakelijkheid en in het bezit van een geldige verklaring omtrent gedrag.

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in groepen van maximaal 16 kinderen. De kinderen komen twee dagdelen per week in de combinatie maandagochtend/donderdagmiddag, maandagmiddag/donderdagochtend of dinsdagochtend en vrijdagochtend.

Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio

Ten tijde van de onaangekondigde inspectie is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Aantal beroepskrachten nodig	Aantal beroepskrachten aanwezig	Opmerkingen
Zonnestraaltje maandagochtend/donderdagmiddaggroep	2 tot 4 jaar	15	1 + 1 vrijwilliger	1 + 2 vrijwilligers	

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal binnen het kindercentrum is Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (27-10-2014 met beroepskracht)
- Interview anderen (27-10-2014 met vrijwilligers)
- Observaties (27-10-2014)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Vrijwilligersbeleid
- Plaatsingslijsten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster (speelzaaljaar 2014-2015)

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'veiligheid en gezondheid'.

Binnen dit domein zijn de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid.

Onder andere is gekeken naar de datum van de inventarisatie en of de inhoud de actuele situatie beschrijft.

In de praktijk is gekeken naar de kennis van de medewerkers met betrekking tot de risico-inventarisaties en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen.

Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode kindermishandeling.

In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode en de mogelijkheid om kennis te kunnen nemen van de meldcode.

Binnen dit domein zijn geen overtredingen geconstateerd.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft in oktober 2014 de risico's opnieuw ingeschat en maatregelen beschreven. De houder maakt hiervoor gebruik van de methode Veiligheidsmanagement en Gezondheidsmanagement.

De risico-inventarisaties hebben betrekking op de situatie bij de huidige inspectie en zijn uitgevoerd in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes.

Naar aanleiding van de risico-inventarisatie is er een actieplan gemaakt en zijn er protocollen.

De volgende veiligheidsrisico's zijn beschreven;

- Verbranding
- Vergiftiging
- Verdrinking
- Valongevallen
- Verwondingen
- Beknelling
- Botsen en stoten
- Steken en snijden

De volgende gezondheidsrisico's zijn beschreven;

- Ziektekiemen
- Binnenmilieu
- Buitenmilieu
- Medisch handelen

De houder zorgt ervoor dat alle medewerkers kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid door hier in teamoverleggen en bij de evaluatie van een dagdeel aandacht aan te besteden.

Een aandachtspunt in de risico-inventarisatie veiligheid van de buitenruimte is bij scenario 24 de mogelijkheid dat kinderen kunnen botsen tegen fietsen van volwassenen.

Op grond van het gesprek met de beroepskracht en de observatie op de groep, is geconcludeerd dat de medewerkers het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op een juiste wijze in praktijk brengen.

Meldcode kindermishandeling

De houder gebruikt de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van de Branchevereniging Kinderopvang.

De kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd door deelname aan cursussen (via Versa Welzijn) van de twee beroepskrachten. Verder is het een gespreksonderwerp in het teamoverleg.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (27-10-2014 met beroepskracht)
- Observaties (27-10-2014)
- Risico-inventarisatie veiligheid (concept oktober 2014 en definitieve versie 6-11 2014)
- Risico-inventarisatie gezondheid (concept oktober 2014 en definitieve versie 6-11 2014.)
- Actieplan veiligheid (6-11 2014)
- Actieplan gezondheid (6-11 2014)
- Ongevallenregistratie (spelgerelateerde incidenten)
- Huisregels/groepsregels
- Meldcode kindermishandeling
- Certificaten EHBO.
- Certificaat deelname meldcode. kindermishandeling /huiselijk geweld.

Ruimte en inrichting

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'accommodatie en inrichting'.

Binnen dit domein zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters dat beschikbaar is per kind en de inrichting van de ruimten.

Binnen dit domein zijn geen overtredingen geconstateerd.

Binnenruimte

De groepsruimte is voldoende groot voor het aantal op te vangen kinderen. De ruimte is licht en ruim. Er zijn onder andere twee huishoeken, een lees- en bouwhoek en ruimte om op houten hobbelpaarden te bewegen. Verder is er een kring te vormen en een tafel voor creatieve activiteiten en om te eten en te drinken.

De inrichting en aankleding, het spelmateriaal en de boekenkeuze zijn duidelijk gebaseerd op de antroposofische uitgangspunten van peuterspeelzaal Zonnestraaltje.

Buitenspeelruimte

De buitenruimte van het kindercentrum is aangrenzend en beschikt over meer dan voldoende vierkante meters voor het aantal aanwezige kinderen.

Net als de binnenruimte is de buitenruimte passend ingericht in overeenstemming met het antroposofische beleid van Zonnestraaltje. Er is volop ruimte om in een natuurlijke omgeving te ontdekken en te spelen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (27-10-2014)

Ouderrecht

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'ouderrecht'.

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders informeert inzake het beleid.

Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Binnen dit domein zijn er geen overtredingen geconstateerd.

Informatie

De houder maakt voor het informeren van de ouders gebruik van een website, nieuwsbrieven, informatieboekje en mondelinge overdracht. De informatie is actueel. De houder plaatst de inspectierapporten op de eigen website.

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

Klachten

De houder is voor de ouders aangesloten bij de externe klachtencommissie van Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK).

Het jaarverslag Klachten 2013 voor is door de houder opgesteld. Hiermee worden ouders geïnformeerd over eventuele klachten over de kinderopvang die door een externe klachtencommissie in behandeling zijn genomen. Er zijn in het jaar 2013 over deze locatie geen externe klachten gemeld.

De houder heeft het jaarverslag aan de GGD verzonden.

De toezichthouder constateert dat de houder voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van klachtenrecht.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (27-10-2014 met beroepskracht)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Nieuwsbrieven
- Klachtenregeling
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector (24-1-2014 over 2013)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor die peuterspeelzaal kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de peuterspeelzaalgroep. (art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de (spel)activiteiten waarbij kinderen hun peuterspeelzaalgroep dan wel de peuterspeelzaalgroepsruimte verlaten. (art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten bij hun werkzaamheden met kinderen worden ondersteund door andere niet structureel ingezette personen. (art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe de achterwacht is geregeld indien slechts één beroepskracht in de peuterspeelzaal aanwezig is. (art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten in een peuterspeelzaal toegerust worden voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 2.5 en 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 2.5 en 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 2.5 en 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 2.5 en 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 20 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 2.6 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij een onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij de peuterspeelzaal overgelegd.
(art 2.6 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij een onderneming is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
(art 2.6 lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaringen omtrent het gedrag die zijn afgegeven vóór 1 maart 2013 zijn niet ouder dan twee jaar.
(art 2.6 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie overeenkomstig de cao Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.
(art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Vrijwilligersbeleid
De houder heeft een vrijwilligersbeleid, wat tot uitdrukking komt in een beleidsplan. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het vrijwilligersbeleid staan minimumeisen waar een in de peuterspeelzaal werkzame vrijwilliger aan dient te voldoen. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen))
In het vrijwilligersbeleid staan afspraken die de houder met vrijwilligers maakt. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het vrijwilligersbeleid staan de taakomschrijvingen waarin wordt omschreven welke bijdrage aan het werk in de peuterspeelzaal van de vrijwilligers wordt verwacht en op welke wijze dit samenhangt met het pedagogisch beleid. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle vrijwilligers werkzaam bij de peuterspeelzaal tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd zijn. (art 2.6 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 21 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Opvang in groepen
De opvang vindt plaats in peuterspeelzaalgroepen. (art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De peuterspeelzaalgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen. (art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 20 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Beroepskracht/vrijwilliger-kindratio
Het aantal beroepskrachten en vrijwilligers per groep bedraagt: - in een groep met maximaal 8 kinderen ten minste 1 beroepskracht; - in een groep met 9 t/m 16 kinderen ten minste 1 beroepskracht, en een vrijwilliger of tweede beroepskracht. (art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht/vrijwilliger-kindratio slechts één beroepskracht in de peuterspeelzaal aanwezig is. (art 2.6 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 19 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 19 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Gebruik van de voorgeschreven voertaal
De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. (art 2.12 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) OF Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. (art 2.12 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud.
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij de peuterspeelzaal kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud.
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij de peuterspeelzaal kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 2.6 lid 2 en 2.9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 15 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.
(art 2.9a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 17a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 2.9a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
(art 2.9b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Ruimte en inrichting

Binnenruimte

Er is ten minste 3,5 m² bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind.

De binnenruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.

Buitenspeelruimte

Er is ten minste 3 m² bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.
(art 2.11 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen tot welke peuterspeelzaalgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op welke dag voor welke groep verantwoordelijk zijn en welke vrijwilligers op deze dag aanwezig zijn.
(art 2.6 lid 2 en 2.11 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 18 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 18 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 2.11 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten

De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen.
(art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder brengt de klachtenregeling voor ouders op passende wijze bij hen onder de aandacht.
(art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor ouders werkt met een reglement.
(art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.
(art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder leeft geheimhoudingsplicht na.
(art 2 lid 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.
(art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.
(art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Vrije Peuterspeelzaal Zonnestraaltje
Website : <http://vrije-peuterspeelzaal-zonnestraaltje.nl>
Aantal kindplaatsen : 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Vrije Peuterspeelzaal Hilversum
Adres houder : Kamerlingh Onnesweg 2
Postcode en plaats : 1223JK HILVERSUM
KvK nummer : 41193361

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gooi & Vechtstreek
Adres : Postbus 251
Postcode en plaats : 1400AG BUSSUM
Telefoonnummer : 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door : F. Deijs

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : HILVERSUM
Adres : Postbus 9900
Postcode en plaats : 1201GM HILVERSUM

Planning

Datum inspectie : 27-10-2014
Opstellen concept inspectierapport : 13-11-2014
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 27-11-2014
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 27-11-2014
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 27-11-2014
Openbaar maken inspectierapport : 04-12-2014

Bijlage: Zienswijze houder peuterspeelzaal

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.