

Bijlage 1

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'



**Pedagogisch Werkplan
'Zonnestraaltje'
2016 – 2017**

Stichting Vrije Peuterspeelzaal
Hilversum

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	_1t3h5sf
Algemene doelstelling	
Visie op het jonge kind	
Wat willen wij onze kinderen bieden?	_17dp8vu
Wilsontwikkeling	
Ontwikkeling van de zintuigen	
Respect, eerbied en dankbaarheid	
Een positieve levenshouding	
Het overbrengen van waarden, normen, belonen en straffen	
De overdracht en vorming van waarden en normen vindt plaats langs verschillende lijnen:	
De emotionele en sociale ontwikkeling	
Het verloop van een speelochtend/middag	
Weekritme	
Jaarritme	
De verzorging	_4i7ojhp
Eten	
Hygiëne	
Kleding/omhulling	
Gezondheidsbeleid, veiligheidsbeleid en toezicht	
Algemeen beleid	_qsh70q
Personeel	
Ondersteuning/deskundigheidsbevordering leidsters	
Inzet en begeleiding van vrijwilligers en stagiaires.	
Verzekering	
Vakanties	
De groep	
Richtlijnen voor het observeren, signaleren, rapporteren en doorverwijzen	
`Zonnestraaltje` verlaten	
Schoonmaak	
Veiligheid	
Ziekte en ongevallen	
Algemene communicatie met de ouders	
Samenwerking met andere organisaties	
Kindermishandeling en huiselijk geweld.	
Vierogenprincipe	
Klachtenregeling	
Procedure inschrijving, toelating en plaatsing	
Speelgoed	_2u6wntf
Algemeen speelgoed	
Huishoudelijk speelgoed	
Materialen	
Protocol Zieke kinderen	_nmf14n
Formulier Toediening medicijnen	
Klachtenprocedure	_1mrcu09
Klachtenformulier	
Formulier ter bevestiging ontvangst klacht	
Vrijwilligersbeleid vrije peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'	

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

[Vrijwilligers – Contract](#)

[Vrijwilligersovereenkomst \(pagina 1 van 2\)](#)

[Vrijwilligersovereenkomst \(pagina 2 van 2\)](#)

[Meld code Kindermishandeling en huiselijk geweld](#)

[_2zbgjuw](#)

Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig.

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

Inleiding

Vrije peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje' is een kleinschalige peuterspeelzaal op antroposofische grondslag. Dat wil zeggen dat er gewerkt wordt volgens de pedagogische ideeën van Rudolf Steiner. De peuterspeelzaal is voor elk kind toegankelijk, ongeacht geloof of levensovertuiging van ouders of verzorgers. De peuterspeelzaal biedt opvang aan kinderen van 2 tot 4 jaar; we hebben drie peutergroepen van maximaal 16 kinderen per groep. De peuterspeelzaal beschikt over een groepsruimte, inclusief een keukentje, twee toiletten, een hal en een buitenruimte. 'Zonnestraaltje' stelt zich tot doel om kinderen een beschermde huiselijke omgeving te bieden, waar zij kunnen spelen en zich ontwikkelen. 'Zonnestraaltje' wil de ouders ondersteunen bij de opvoeding en deze opvoeding met hen delen. 'Zonnestraaltje' kan een omgeving creëren die tegemoet komt aan de behoefte van kinderen om zelf ervaringen op te doen; een omgeving waarin ook de volwassen begeleiders elkaar kunnen stimuleren in het opdoen van ervaringen. In dit werkplan staat eerst kort onze visie op het jonge kind en de algemene doelstellingen van 'Zonnestraaltje' beschreven. Daarna geven wij aan hoe we dit in de dagelijkse gang van zaken gestalte geven.

Algemene doelstelling

De peuterspeelzaal heeft als doel een speel-, en ontwikkelingsomgeving te bieden, die gebaseerd is op de antroposofische pedagogiek.

Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:

- respect voor de eigenheid van het kind
- ritme in dag, week en jaar
- gebruik maken van natuurlijke materialen
- het bieden van een warme, veilige en rustige omgeving
- het kind volgen en begeleiden in zijn/haar eigen ontwikkeling
- bewuste keuze voor biologische of biologisch-dynamische voeding

Visie op het jonge kind

Ieder kind is een unieke persoonlijkheid die zijn eigen unieke levensweg zal gaan en op die manier iets zinvols zal bijdragen aan de wereld. We helpen het kind zelf zijn eigen unieke vaardigheden, te ontdekken en te ontwikkelen door de wil te stimuleren. Opdat het later, als volwassene, het doorzettingsvermogen bezit om daadwerkelijk uit te voeren wat het zich tot doel heeft gesteld. Door bewust de zintuiglijke omgeving van het kind vorm te geven, door het te omringen met mooie, goede en waarachtige dingen kan het kind een basisvertrouwen ontwikkelen dat de grondslag vormt voor een positieve levenshouding. Tijdens de zwangerschap is het kind beschermd en omhuld. Omdat de overgang naar de wereld (de geboorte) groot is, heeft het jonge kind tijd en rust nodig zodat het geleidelijk kan wennen aan zijn nieuwe omgeving.

Het jonge kind staat nog helemaal open tegenover de buitenwereld, neemt alles uit zijn omgeving op en laat deze in het volste vertrouwen binnenstromen. Alle activiteiten zijn er op gericht de wereld om zich heen te leren kennen. Het kind is met zijn bewustzijn helemaal gericht op de waarneming. Dit waarnemen is een actief proces, het kind wil deel uit maken van deze wereld. Het treedt haar met een actieve belangstelling tegemoet. Het kind is gevoelig voor stemmingen van buiten en ontvankelijk voor de intenties en de innerlijke houding van waaruit de opvoeders handelen. Vanuit de inleving in een ander mens beweegt het kind als het ware mee met de bewegingen die van de ander uitgaan, het neemt impulsen over. Wanneer een kind een gebaar of een intonatie van een ouder of

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

verzorger nabootst, komt dit omdat het kind volledig leeft in het gebaar van de betreffende persoon en er één mee is. De beweging wordt innerlijk overgenomen en van binnenuit ontstaat dan het uiterlijke gebaar van het kind, voor zover de beheersing over het lichaam dit toelaat. Het nabootsen door het jonge kind is niet een passief kopiëren, maar een activiteit waarbij het gehele organisme van het kind actief betrokken is.

Door volwassenen na te bootsen leert het kind lopen, spreken en denken. Het kind neemt niet alleen deze vaardigheden van de volwassenen om zich heen waar, maar ook de houding ten opzichte van anderen, het normbesef en de moraliteit. Ook deze neemt het kind waar en bootst het na.

Wie je bent, wat je zelf aan vertrouwen hebt en de moraliteit die je als opvoeder in je handelingen tot uitdrukking brengt, hebben in de eerste jaren een grote invloed op de ontwikkeling van het kind.

Waar komt een talent vandaan en waar een beperking? In de antroposofie wordt verondersteld dat de individualiteit niet pas ontstaat met de geboorte, maar dat er iets is als een voor-geboortelijke wereld. Deze aanname heeft praktische consequenties: iedere verschijningswijze van een kind dient gerespecteerd te worden als een uiting van zijn 'kom af', ook als die niet overeenstemt met het verwachtingspatroon van leraar of opvoeder, of als die verschijningswijze 'lastig' is. Het heeft tot gevolg dat het opvoedingsproces erop gericht is het individuele tot zijn recht te laten komen. De opgroeiende mens moet ruimte worden geboden om aan de eigen ontwikkeling vorm en inhoud te kunnen geven, waarbij de opvoeder een voorwaardenscheppende rol heeft. Je zou kunnen zeggen dat de nabootsing een eigen schepping is van het kind, datgene wat het uit eigen kracht voltrekt, creëert en teweegbrengt. Dit eigen scheppingsproces wordt op gang gebracht doordat het kind zich volledig vereenzelvigd met zijn omgeving. Nabootsen is in deze zin niet een klakkeloos volgzaam imiteren, maar een actief opnieuw scheppen. De wil van het kind wordt daarmee gevormd, geleid en opgevoed. De rol van de opvoeder is dus niet om dingen aan te leren of opdrachten te geven, maar om er vanuit totale persoonlijkheid te zijn, het kind voor te leven, dingen met aandacht te doen zodat het kind vanuit enthousiasme mee wil doen.

Hugo staat bij het houten fornuisje en roert ijverig in een pannetje met kastanjes. Af en toe kijkt hij naar juffie, die ook in een pan roert. Ze maakt appelmoes. Hij heeft gekeken hoe ze de stukjes appel in de pan deed. Nu ziet hij hoe ze met een lepel een hapje appelmoes uit de pan schept, blaast en proeft. Ze doet er wat honing bij. Hugo schept ook een beetje uit zijn pan, hij blaast en proeft. "Moet honing bij!", zegt hij en roert verder. Dan loopt hij naar juffie. Zij schept wat appelmoes op een bordje. Hij mag even proeven. "Goed blazen hoor, want het is nog warm", zegt juffie. Als hij de appelmoes op heeft, loopt hij naar zijn eigen pannetje en schept een kastanje op een schoteltje. Hij zet het op een tafeltje en zegt: "Blazen hoor, het is nog warm." Met een lach op zijn gezicht roert hij verder in zijn pannetje.

Voor een stevige basis, van waaruit het kind de wereld met vertrouwen tegemoet kan zien, is een warme liefdevolle verzorging belangrijk, evenals een vertrouwde omgeving, respect voor het eigene van het kind en de wens van de opvoeders om het kind te volgen en te begeleiden in zijn ontwikkeling.

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

Wat willen wij onze kinderen bieden?

Wilsontwikkeling

Voor de ontwikkeling van de wil en van daadkracht is het stimuleren van eigen activiteiten, het bieden van herhaling en regelmaat, het aanleren van goede gewoontes en het richten van aandacht op de omgeving belangrijk.

Een goed ontwikkelde wil is een stevige basis voor het geestelijk prestatievermogen op latere leeftijd. In de eerste levensjaren worden het geheugen, concentratievermogen en doorzettingsvermogen gevormd uit wat een kind met zijn zintuigen waarneemt. Door middel van zijn wil bootst het na. Lopen en praten, leert het kind louter en alleen door nabootsing. Evenals respect voor zichzelf en anderen of plezier in spel en werk.

Lasse zit op de grond tussen de blokken. Hij zet voorzichtig het ene blok op het andere. Dan valt plotseling de toren om. Bom! Even schrikt hij van het lawaai en kijkt om zich heen. Dan zet hij weer voorzichtig het ene blok op het andere. Blokje voor blokje, dan gaat het scheef en de toren valt om. Nu schrikt hij niet meer, maar begint snel weer te bouwen. Vlug zet hij de blokjes op elkaar, tot ze allemaal op zijn. De toren is klaar! Dan verschijnt er een lach op zijn gezicht. Hij kijkt even om zich heen en duwt resoluut tegen de toren. Deze valt met rommelend geluid in elkaar. Het lachje wordt schateren en hij bouwt weer.

Deze dingen kun je een kind niet bijbrengen door er alleen over te praten. Hij kan het alleen nabootsen wanneer hij het werkelijk gezien of ervaren heeft. Daarom creëren wij een omgeving waarin het kind positief gestimuleerd wordt zijn wil te ontwikkelen.

- De groepsruimte is rustig en sfeervol. Onnodige prikkels worden zoveel mogelijk geweerd.
- Het speelgoed is van natuurlijk materiaal en nodigt uit tot eigen activiteit en fantasie.
- We geven de kinderen voorbeelden die het waard zijn om nagebootst te worden, bijvoorbeeld: kapot speelgoed wordt gerepareerd (niet weggegooid), we maken zoveel mogelijk zelf wat we voor de jaarfeesten nodig hebben of doen samen met de kinderen de afwas. Er wordt zorgvuldig opgeruimd, bijvoorbeeld de popjes worden aan het eind van de speeltijd in een bedje gelegd en zijn netjes aangekleed. Al het speelgoed wordt op vaste plaatsen opgeruimd.
- Ieder dagdeel heeft een vast ritme. Dit geeft een kind veiligheid en het plezier van herkenning.
- Bij ongewenst gedrag reageren we liefdevol en consequent. We leiden het kind af door iets anders aan te bieden.
- Kinderen in de nee-fase geven uiting aan hun eigen wil. Ze hebben er nog geen beheersing over en zeggen dus op alles nee. Door duidelijkheid en begeleiding zal het kind makkelijker door deze fase heen komen.

Ontwikkeling van de zintuigen

Het kleine kind is één en al zintuig en kent nog geen verschil tussen waardevolle en minder waardevolle indrukken. Daarom proberen we nieuwe en verschillende indrukken gedoseerd aan te bieden, waarbij we waken over de kwaliteit van deze indrukken. Daarom kiezen wij voor een rustig kleurgebruik in onze ruimtes, met veel natuurlijke materialen (hout, wol, katoen, zijde).

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

Rudolf Steiner (grondlegger van de antroposofie) onderscheidt twaalf zintuigen: vier lichaamsgerichte zintuigen, vier omgevingsgerichte zintuigen en vier geestgerichte zintuigen.

Een volwassen mens heeft meerdere zintuigen tot zijn beschikking. In de vrije school pedagogiek wordt bij het jonge kind bijzondere aandacht gegeven aan de tastzin, de levenszin, de bewegingszin en de evenwichtszin. Door deze zintuigen ervaren kinderen een fundamentele relatie tussen hun lichaam en hun omgeving. De lichaamsgebonden zintuigindrukken leggen de basis voor psychische en geestelijke vermogens op latere leeftijd. Zo vormt bijvoorbeeld het vinden van evenwicht in lichamelijke zin het referentiekader om ook innerlijk evenwicht te kunnen beleven.

1. Met de tastzin probeert het kind zijn omgeving en zijn lichaam te ervaren. Met de tastzin kan een kind zijn eigen 'ik' gaan ontdekken. Via aanraken, betasten en grijpen komt het kind tot 'begrijpen'. Niet voor niets zetelt het linguïstisch vermogen in hetzelfde gebied in de hersenen alwaar eerder ook de motorisch ervaringen zijn opgedaan. Het kind ervaart met een tastervaring een bepaalde weerstand waardoor het zichzelf en zijn omgeving ervaart, en de grens daartussen. Een goede ontwikkeling van de tastzin kan op latere leeftijd bijdragen aan vertrouwen in de wereld, een belangrijk fundament voor het verdere leven. De tastzin stimuleren we door het kind liefdevol en respectvol aan te raken. Het speelgoed wordt zodanig bewust gekozen, dat het kind allerlei variaties van glad en ruw, rond of hoekig, zacht en hard kan ervaren.

Ze zijn van hoge kwaliteit en natuurlijk van aard zoals hout, emailen, wol, katoen, linnen, zijde en fluweel. En er worden onder ander water, zand, eikels, kastanjes en schelpen aangeboden.

2. Met de levenszin voel je hoe het met je gaat, of je moe of fit bent, honger hebt of dorst, gezond bent of pijn hebt. Een goed functionerende levenszin zorgt ervoor dat je je goed met je lichaam kunt verbinden. Voor een goede ontwikkeling van de levenszin zijn ritme en regelmaat belangrijk.

Zoals vaste eet- en rustmomenten, omdat daardoor de verteringsprocessen in hun ritme ondersteund worden. De levenszin wordt gestimuleerd als kinderen zowel het gevoel van honger en dorst kennen, als de volledige verzadiging. Daarom bieden we de kinderen in de ochtend twee eetmomenten aan en in de middag een. Ook het ochtend-, en middagritme stimuleert de levenszin: op vaste tijden spelen we binnen of buiten, eten we en hebben gezamenlijke activiteiten. We gaan bij verschillende weersomstandigheden naar buiten ook als het sneeuwt of regent(niet te hard), zodat de kinderen na de kou buiten de weldaad van de warmte binnen kunnen ervaren.

3. De bewegingszin laat het kind voelen wát het doet. Voor de ontwikkeling van de bewegingszin zijn zowel de grove als de fijne motoriek van belang, afgewisseld met momenten van rust. Ook ritmische bewegingen bij liedjes of kringspelen werken bevorderend. De ontwikkeling van de motoriek bestaat niet uit het in beweging leren komen, maar uit het leren terughouden en beheersen van de overdaad aan beweging die van naturen in het lichaam voorkomt. Voor een zinvolle en doelgerichte beweging is beheersing en sturing nodig: we worden 'de baas' over ons eigen lichaam. De ontplooiing van de bewegingszin wordt bevorderd door een kind de gelegenheid te geven om zijn bewegingsdrang uit te leven en allerlei bewegingen te ontdekken. Dit kan geoefend worden met diverse speelmaterialen (klimrek, schommelboot, schommels, glijbaan), maar ook door het verrichten van dagelijkse handelingen (brood kneden, fruit pellen, was ophangen/opvouwen, pleintje vegen, knopen en ritsen open en dicht doen). Belangrijk is de afwisseling tussen momenten van beweging en de momenten van rust.

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

Op de tafel staat een grote kom met meel. Juffie heeft er net gist en wat zout bij gedaan. De kinderen staan er omheen. Lotte staat vlakbij de schaal en steekt haar handje even in het meel. Haar vingers zijn helemaal wit geworden. Ze likt er even aan. "Bah, vies!". Ze kijkt hoe juffie het deeg maakt. Dan krijgen ze allemaal een stukje om hun eigen broodje te maken. Lotte proeft weer even van het deeg. Het smaakt nog steeds niet zo lekker. Ze kneedt en kneedt en dan is het broodje klaar. Juffie zet het in de warme oven. Nu gaat het lekker ruiken. De broodjes komen warm en geurend uit de oven en als ze afgekoeld zijn mogen ze opgegeten worden. Ze zet haar tandjes in het knapperige broodje. "Mmmm, nu smaakt het lekker!".

4. De evenwichtszin Als het kind de zwaartekracht leert overwinnen wordt de evenwichtszin ontwikkeld. Het leert zich op richten en te lopen. Vervolgens ontwikkelt het zijn vermogen tot ruimtelijke oriëntatie. De drie fundamentele ruimterichtingen boven, onder, links, rechts, achter en voor worden geoefend en veroverd. Een goed evenwicht in lichamelijke zin geeft een rustpunt van waaruit je alles kunt overzien en legt de basis voor innerlijk evenwicht, innerlijke rust en voor gevoel van evenwicht in overdrachtelijke zin. Het stelt je in staat de positie van je lichaam in de ruimte te bepalen: vertelt of je rechtop zit of scheef. Peuters oefenen dit door middel van allerlei spelletjes: over een balk lopen, hinkelen, springen, lopen met een kruiwagen, glijden, schommelen, torens bouwen van blokken, een hut bouwen van kisten en lappen.

Zoals gezegd onderscheidt Rudolf Steiner ook nog de vier omgevingsgerichte zintuigen: reuk, smaak, gezicht, warmtezin. En de vier geestgerichte zintuigen gehoor, spraakzin, denk-zin en ik-zin. Voor meer informatie over deze zintuigen verwijzen wij naar het boek "De twaalf zintuigen" van Soesman, of "Caleidoscoop van een levende pedagogie" van Hanne Looij.

Respect, eerbied en dankbaarheid

Door de volwassenen respectvol met de omringende wereld om te zien gaan leert het kind zijn eerbied krachten te ontwikkelen. Het 'in de eigen waarde laten' van mensen, dieren, planten en dingen kan hierdoor dagelijks geoefend worden. Er doen zich steeds weer gelegenheden voor waarnaar met verwondering, eerbied en aandacht gekeken kan worden. De volwassene, die op deze wijze in het leven staat, kan zich dankbaar voelen voor dat wat het leven te bieden heeft. Dit gevoel wordt door het kind ervaren. Er ontstaat een innerlijk gevoel voor dankbaarheid.

"Juf, juf een spin!" Alle kinderen hollen naar de hoek waar Nora met grote ogen naar de grond kijkt. "Hij heeft lange kriebel poten!" Juf komt rustig bij de kinderen staan en kijkt mee. "Oh, dat is spin Wiedewin", zegt ze. Die kennen ze allemaal van het liedje. Opeens beweegt de spin. Sommige kinderen gillen en springen achteruit. "Kom", zegt juf, "we brengen hem naar buiten, dan kan hij een vriendinnetje zoeken." Ze zet een glas over de spin en schuift een stukje papier eronder. Dan pakt ze het op en loopt naar de deur. "Doe maar even open, Nora", zegt ze. Ze zet de spin in de tuin. "Dag spinnetje, zoek maar een vriendinnetje!" Ze zwaait en de kinderen zwaaien mee. De deur gaat dicht en de kinderen spelen verder. Soms hoor je nog even: "Spinnetje, zoek maar een vriendinnetje".

Een positieve levenshouding

Een klein kind kan de wereld onbevangen en vol vertrouwen tegemoet treden. We proberen dit vertrouwen zo veel mogelijk in tact te houden, zodat het een stevige basis van (zelf)vertrouwen kan ontwikkelen en nieuwe/vreemde dingen als een uitdaging kan zien in plaats van als een bedreiging. Door met verwondering naar grote en kleine voorvallen te kijken wek je zowel bij jezelf als bij het kind een gevoel van blijdschap en eerbied. Zinnvolle bezigheden en plezier maken, helpen het kind zijn energie positief te richten. Het vieren van de jaarfeesten werkt in alle opzichten stimulerend.

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

Plezier in het leven maakt het gemakkelijker open te staan voor anderen en geeft de kracht en de inventiviteit om creatief om te gaan met problemen. In het samenzijn met andere kinderen leert het kind zich ook sociaal en emotioneel te ontwikkelen. De leid(st)er wil een goede band met elk kind opbouwen, zodat het zich veilig en vertrouwd voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Zorg voor andere kinderen, zelfredzaamheid en zelfstandigheid worden gestimuleerd. Het vrije spel is daarbij voor het jonge kind onontbeerlijk. Daarin worden belevenissen van thuis en onderweg verwerkt. Vaak is het spel voor het jonge kind de eerste sociale oefening waarin het andere kinderen ontmoet. Spelen is doen en leren. Spelen is leven en scheppen, bewegen en sociaal contact maken.

Het overbrengen van waarden, normen, belonen en straffen

Een kind wordt gevormd door de omgang met volwassenen en andere kinderen. Kinderen leren waarden en normen in de relatie, communicatie en interactie tussen kinderen onderling en tussen kinderen en volwassenen. Waarden geven uitdrukking aan de betekenis die mensen hechten aan bepaalde gedragingen of gebeurtenissen. Het zijn ideeën of opvattingen die aangeven hoe belangrijk mensen iets vinden. Normen vertalen de waarden in regels en voorschriften naar de manier waarop mensen zich behoren te gedragen.

Kinderen leren spelenderwijs om op een respectabele manier met elkaar om te gaan. Hierin vervult de pedagogische medewerker een belangrijke voorbeeldfunctie. In haar handelen en houding brengt zij haar waarden en normen over op de kinderen.

De overdracht en vorming van waarden en normen vindt plaats langs verschillende lijnen:

1. Leidsters in relatie tot het kind:

- * De leidsters hebben een belangrijke invloed op de ontwikkeling van de waarden en normen. Hun reacties geven niet alleen richting aan en correctie van het gedrag van het kind, maar worden door het kind gekopieerd in zijn eigen gedrag naar andere kinderen toe of volwassenen.
- * De leidster geeft het goede voorbeeld door te letten op haar taalgebruik. De leidster gebruikt correct Nederlands.
- * De leidster ziet er verzorgd uit.
- * De leidster toont respect naar het kind toe, door het bij de naam te noemen, door te luisteren naar het kind, door het kind uit te laten spreken en aan te kijken als ze tegen het kind praat. Ook doen we dit door respectvol over het kind te praten.
- * De leidster leert kinderen respect te hebben voor elkaar door kinderen, collega's en ouders zelf met respect te behandelen.
- * De leidster accepteert kinderen zoals zij zijn. Ieder kind is een individu en alle kinderen zijn verschillend (gesloten, druk, verlegen).
- * De leidster stelt kinderen op hun gemak. Dit geeft kinderen een gevoel van veiligheid, vertrouwen en geborgenheid wat van belang is voor hun ontwikkeling.
- * Ieder kind heeft een individuele bejegening nodig, hoe jonger het kind hoe korter zijn geheugen voor wat niet mag.
- * Als het kind na een aantal keren waarschuwen nog niet 'luistert', zijn er verschillende manieren van reageren bijvoorbeeld door middel van afleiden, boos kijken of even apart zetten.
- * Er wordt niet geslagen en ook niet geschreeuwd. Daarbij geeft de leidster ook het goede voorbeeld, we proberen situaties op te lossen door bijvoorbeeld 'vriendjes te maken'.
- * De leidster begeleidt conflicten, in het uiterste geval wordt het kind even apart gezet, om tot rust te komen. Na een paar minuten mag het kind weer meespelen, dit gebeurt nadat de leidster even een gesprekje erover gehad heeft met het kind.

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

De leidsters laten het contact tussen kinderen onderling zoveel mogelijk gebeuren. Ze zoeken actief contact met een stil kind. Ook gaan zij in op vervelende opmerkingen zoals: 'Met jou speel ik niet'. Bij conflicten of ruzies tussen de kinderen, zullen zij eerst ruimte laten aan de kinderen om het zelf op te lossen. Als dit niet lukt, grijpen ze in, door uit te leggen en erover te praten. Wanneer eenzelfde kind vaak gecorrigeerd moet worden, proberen de leidsters dit in een positieve vorm te gieten. Heel af en toe wordt een kind gestraft. Het wordt dan apart gezet op een stoeltje, daarna praat een leidster met het kind om uitleg te geven over het gedrag en de maatregelen.

* De leidster probeert door middel van beloning (o.a. door woorden) positief gedrag te stimuleren.

* De leidster besteed veel aandacht aan troosten. Wij vinden het belangrijk dat kinderen getroost worden als zij verdriet hebben. Hierbij willen we de andere kinderen van de groep zo veel

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

mogelijk betrekken, zodat ze zich bewust worden van wat verdriet is en hoe we daarmee omgaan. De andere kinderen mogen een verdrietig kind (onder begeleiding van een leidster) troosten, maar alleen als het verdrietige kind dat toestaat. Troosten gebeurt door bijvoorbeeld te aaien, iets liefs te zeggen of een stuk speelgoed te geven.

2. Zorg in de groep:

- * respect voor materiaal, dus geen speelgoed/dingen kapot maken;
- * samen spelen, dus geen speelgoed van elkaar afpakken;
- * aardig voor elkaar zijn, dus niet slaan, bijten of gillen;
- * aardige dingen zeggen, dus niet negatief over elkaar praten;
- * bij verdriet goed gebruik weten te maken van humor.
- * stimuleert kinderen op een positieve manier door complimentjes te geven en uitleg te geven over hun gedrag.

3. Activiteiten:

- * bij het eten gaan wordt er op elkaar gewacht. Door rituelen wordt het begin (liedje zingen voor de waarde van gezamenlijk eten en voedselbereiding) en het eind (handjes/mondjes schoonmaken voor de hygiëne) van de maaltijd aangegeven.
- * samen opruimen is een gezamenlijk activiteit. Er wordt netjes met het speelgoed omgegaan.
- * er is ruimte voor ieder kind om zich te ontplooiën (emotioneel, creatief, motorisch, cognitief).
- * de waarde van structuur, vertrouwen en herkenning wordt bestendigd via een vaste dagindeling en het stellen van regels en grenzen.

De emotionele en sociale ontwikkeling

Wij willen de kinderen helpen uit te groeien tot evenwichtige volwassenen en daarbij hoort ook een evenwichtige emotionele ontwikkeling. Door de veilige omgeving mag en kan een kind bij ons zijn emoties tonen, waardoor het leert daarmee om te gaan. De sociale en emotionele ontwikkeling zijn niet los van elkaar te zien. Je kunt je emoties alleen ontwikkelen en leren kennen in relatie tot je omgeving. Het heeft een wederzijdse invloed op elkaar. We hebben een bewuste keuze gemaakt voor vaste groepen, doordat de peuters elkaar iedere keer weer ontmoeten ontstaat er groepscohesie waardoor de sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd. Door met elkaar te kijken naar wie is er wel wie is er niet en waarom niet worden de kinderen zich bewust van hun groepsgenootjes. De kinderen krijgen voldoende ruimte tot sociaal spel.

De leidsters bouwen een goede band op met elk kind, zodat ieder kind zich veilig en vertrouwt kan voelen en zich optimaal kan ontwikkelen. Zorg voor andere kinderen, zelfredzaamheid en zelfstandigheid worden gestimuleerd. Juist in het samenzijn en samenspelen met andere kinderen, kan een kind op sociaal en emotioneel gebied 'groeien'. Het vrije spel is daarbij voor het jonge kind erg belangrijk. Spelen is leren! Ook rust, regelmaat en herhaling dragen bij aan de sociale en emotionele ontwikkeling. Wij streven naar een sfeer van rust, waarin het kind ongestoord kan spelen. We willen het kind zijn eigen ontwikkelingstempo laten volgen, zonder het op te juttten of te sturen. Het ritmisch voltrekken van een dagdeel is een voorwaarde voor een gezonde ontwikkeling van het kind. Momenten van rust en van activiteit wisselen elkaar af. Duidelijke markeringen van de activiteiten door middel van terugkerende liedjes en spreuken, en vaste eettijden spelen in op de behoefte aan ritme die het kind heeft. Dit geeft het kind een basisvertrouwen.

Sociale competentie

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

De sociale en emotionele ontwikkeling is niet los van elkaar te zien, immers in contact met anderen ontwikkelen emoties zich. Kenmerkend voor de sociale ontwikkeling van een kind is dat

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

het zich in toenemende mate zelfstandig kan bewegen in de omgeving en de samenleving waartoe het behoort.

Kinderen komen op onze peuterspeelzaal in contact met andere kinderen en leren zo om te gaan met elkaar. Ze leren zelfstandig te zijn en de gemeenschapsregels (het leren van manieren, omgangsvormen) die er in de speelzaal zijn. De leidster ondersteunt de kinderen in het contact en omgang met elkaar.

De leidster doet dit door:

- * zelf het goede voorbeeld te geven,
- * de peuters sociale basisregels uit te leggen wat wel en wat niet mag,
- * op de groep een sfeer te maken waar alle peuters zich thuis bij voelen,
- * gevoelens van het individuele kind zien en ze verwoorden naar andere kinderen toe en naar de peuter zelf,
- * de peuters te begeleiden tijdens conflictsituaties. Daarbij de peuters zoveel mogelijk zelf de problemen wachten, laten oplossen,
- * het spelen van kringspelletjes/gezelschapsspelen waardoor de peuters leren om op hun beurt te wachten,
- * de peuters te leren zelf te spelen en zelf op onderzoek te gaan tijdens hun spelactiviteiten en daarmee hun eigen ervaringen op te doen. Zo zal de leidster peuters bij het (vrij) spelen stimuleren om verschillende items te onderzoeken, om iets uit de kast te pakken en ermee aan de gang te gaan,
- * de peuters zelfvertrouwen te geven door ze zelf dingen te laten doen zoals; zelf speelgoed opruimen na het spelen/elkaar helpen tijdens gezamenlijke activiteiten,
- * de peuters de leidsters te laten helpen. Bijvoorbeeld bij het tafeldekken, afwassen, plantjes watergeven.

Persoonlijke competentie

Elk kind doorloopt dezelfde fasen, maar niet elk kind doet dat in hetzelfde tempo. De eerste fase is de zintuiglijke, waarop de verstandelijke ontwikkeling volgt.

Wij willen de kinderen zoveel mogelijk stimuleren en begeleiden in hun zelfstandigheidsontwikkeling. Dit gebeurt uiteraard weer spelenderwijs, met aandacht voor de leeftijd en persoonlijkheid van het individu. Een kind met zelfvertrouwen is in staat om allerlei problemen adequaat aan te pakken. Een kind wordt dan competent. Bij 'Zonnestraaltje' krijgen de kinderen de mogelijkheid om te exploreren. We bieden hen een uitdagende omgeving aan waarin hun nieuwsgierigheid geprikkeld wordt en ze de mogelijkheid hebben om te ontdekken. Het spelmateriaal is daarop uitgezocht. Door middel van spel worden situaties en mogelijkheden nagebootst en geoefend. Ze leren problemen oplossen.

We begeleiden ze in het verkrijgen van deze competentie. Voor de leidster betekent dit juist het kind niet te helpen bij het aantrekken van hun jas of schoenen, het halen van hun tasje voor een verschoning, maar het kind het zelf te laten doen ook als dit meer tijd kost. Of als de kinderen met een werkje klaar zijn, ze het zelf te laten opruimen, hun tafeltje schoon te maken en een nieuw werkje laten pakken.

Taalontwikkeling

Op 'Zonnestraaltje' wordt er veel aandacht besteed aan de ontwikkeling van de taal bij de kinderen. De voertaal voor alle medewerkers (leidster, stagiaires, vrijwilligers) in de speelzaal is het Nederlands. De leidster praat, leest en vertelt veel. Ze drukt zich exact uit, en brengt geduld en respect op voor de behoeften van de kinderen. Zij bekijkt het kind en is attent op de gevoelige

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

periode waarin deze verkeerd.

De basishouding van de leidster is:

- * Spreekt duidelijk, goed gearticuleerd en kijk de peuter aan tijdens de conversatie.
- * Doe mee met het kind op hun niveau.
- * Observeer, verzamel informatie, voel in en luister naar het de peuter.
- * Behandel de peuter als een goede gesprekspartner en pas je aan hen aan.
- * Respecteer wat peuters zeggen.
- * Moedig de peuter aan het gesprek uit te breiden.
- * Stel niet zomaar vragen.

Elk kind wordt als individu benaderd. De leidster stimuleert de peuter om zich verbaal uit te drukken, door:

- * het spelen van taalspelletjes met de peuters. Hierbij wordt bijvoorbeeld gebruik gemaakt van kijkboekjes.
- * door middel van liedjes, gebaren spelletjes, verhaaltjes en dansjes komen de peuters in aanraking met de getallen, kleuren, cijfers, letters, dagen, maanden en de seizoenen van het jaar.
- * het voorlezen voor de peuters en hen te vragen het verhaaltje na te vertellen. Hierbij let de leidster erop dat alle peuters actief deelnemen.
- * met de peuters aan thema's te werken zoals de jaargetijden.
- * met de peuters gesprekken te voeren, al dan niet in een kring of individueel.
- * met de peuters muziek te spelen en te zingen. Hierbij kunnen de peuters zich geheel uitleven met zang en dans, en wordt tevens de taal geoefend.

Peuters die de Nederlandse taal nog niet machtig zijn en thuis een vreemde taal spreken, worden door de leidsters alleen in de Nederlandse taal aangesproken. Op deze manier stimuleren wij ook deze peuters in hun Nederlandse taalontwikkeling. Bij deze kinderen moeten de leidsters zich extra bewust zijn dat ze in de communicatie met de kinderen duidelijk articuleren, dat ze de kinderen aankijken en op een korte afstand staan.

De leidsters letten erop dat zij het goede voorbeeld geven. Ze praten duidelijk en correct Nederlands.

Het verloop van een speelochtend/middag

Een vast ritme is voor peuters heel belangrijk. In de peuterspeelzaal komt dit onder meer tot uiting in de materiaal dat de kinderen wordt aangeboden kunnen ze gebruiken om vormen te scheppen die in hun fantasiewereld passen. Het gaat daarbij niet zozeer om het resultaat, maar om de vreugde over wat aan het ontstaan is.

Als de peuters worden gebracht, zijn de leidsters aanwezig om ze te ontvangen. Moeder of vader loopt mee om de leidsters te begroeten, het meegebrachte fruit bij het appelvrouwtje in de mand te leggen en samen nog even van alles te bekijken wat er zo de aandacht vraagt. Na ongeveer 15 minuten geeft de leidster met een liedje aan dat we gaan beginnen en dan nemen de laatste ouders afscheid van de kinderen en worden zij bij het raampje uitgezwaaid.

Elke dag begint met liedjes en spreuken waarmee de nieuwe dag begroet wordt. Er worden liedjes gezongen, spelletjes gedaan, rijmpjes opgezegd en verhaaltjes verteld, passend bij het jaargetijde. Daarna gaan de kinderen zelf spelen, met blokken, in de poppenhoek, met lappen/verkleedkleden of in het keukentje, met alles wat hun eigen fantasie laat leven. De juffies lopen rond om de kinderen op weg te helpen, probleempjes op te lossen, liedjes te zingen of een spelletje te spelen. Terwijl de kinderen spelen, wordt het meegebrachte fruit schoon gemaakt en verdeeld. Als het klaar is worden eerst de handjes gewassen en gaan alle kinderen aan tafel zitten. We zingen de vaste liedjes en

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

daarna wordt het fruit opgegeten. Hierna gaan de kinderen nog even spelen en wordt er opgeruimd. De tafel wordt gedekt en thee gezet. De grotere kinderen helpen mee. Het is ongeveer 11 uur / 15 uur als de kinderen aan tafel gaan: zelfgemaakte bolletjes of een knäckebröd worden gesmeerd en gegeten, een bakliedje gezongen en een spreuk opgezegd. Als het even kan wordt daarna buiten gespeeld. Er is een grote tuin met een zandbak, schommels, glijbaan en karren. Als het slecht weer is (of er is tijd over), gaan de peuters schilderen met waterverf, tekenen met waskrijt-blokjes of plakwerkjes maken van gekleurd vloeipapier. Om 11.50 uur / 16.20 uur gaan de peuters weer naar binnen en nemen we in het kringetje afscheid van elkaar en kabouter Pim. De meeste peuters zijn dan moe en tevreden als om 12 uur / 16.30 uur de deur open gaat zodat de ouders binnen kunnen komen om hun kind weer van de leidsters over te nemen.

Weekritme

Omdat de kinderen op vaste dagen komen ervaren de kinderen zelf een duidelijk ritme in de week: afwisseling in de dagdelen op `Zonnestraaltje`, thuis en in het weekend. Tijdens de ochtenden wordt er over het algemeen een broodje gebakken en tijdens de middag eten we knäckebröd.

Jaarritme

Het jaarritme wordt bepaald door de seizoenen en de jaarfeesten. In de groep staat een seizoen tafel die laat zien wat de natuur op dat moment te bieden heeft. De liedjes en activiteiten sluiten daarop aan. We geven een kort overzicht van de jaarfeesten:

29 september	Michaëls(oogst) feest
11 november	Sint Maartefeest
begin december	1e advent
5 december	Sint Nicolaasfeest
25 december	Kerstfeest
6 januari	Driekoningenfeest
2 februari	Maria Lichtmis/winterfeest
April	Palmpasen en Pasen
mei	Pinksteren en Hemelvaart
24 juni	Sint Jansfeest

Wij vieren deze feesten iedere keer op onze eigen wijze, een aantal jaarfeesten met en sommige zonder ouders. Niet altijd uitgebreid op de betreffende dag, maar we laten de kinderen vooral de sfeer van het jaarfeest beleven. We nemen ruim de tijd voor de voorbereiding zodat we naar een feest 'toegroeien' en laten de liedjes en spelletjes nog geruime tijd naklinken. De jaartafel, de kleur in de speelruimte, de wandplaten, de liedjes, de knutsel en de schilderijen worden aangepast aan het betreffende jaarfeest. In onze nieuwsbrief wordt de achtergrond van het jaarfeest uitgelegd en alle praktische zaken rondom het jaarfeest aangekondigd. Voor een aantal jaarfeesten organiseren we een ouderavond waarop de ouders iets maken in het kader van het jaarfeest voor hun peuter.

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

De verzorging

Eten

Het kind heeft van naturen aanleg om 'zuivere' producten, zonder kunstmatige toevoegingen, te verteren. Daarom wordt op 'Zonnestraaltje' zoveel mogelijk biologisch-dynamische voeding gebruikt, zonder toegevoegde suikers. Bij 'Zonnestraaltje' wordt niet gesnoept, echter bij verjaardagen en de jaarfeesten maken we een uitzondering. Wel vragen we de ouders om verantwoord snoep te trakteren.

Hygiëne

Wij willen de kinderen leren zorg te dragen voor hygiëne. Dit doen we door een goed voorbeeld te zijn en door de kinderen uit te nodigen mee te helpen om hun lichaam en omgeving schoon te houden. Niet alleen samen opruimen en afwassen, maar ook het handen wassen vóór en ná het eten en na de toiletgang horen daarbij.

Kleding/omhulling

Voor jonge kinderen is het nog moeilijk om hun eigen lichaamswarmte te reguleren. Warmte vasthouden kost een kind veel energie, wat ten koste kan gaan van het spelen of het zich behaaglijk voelen. Wij adviseren daarom uw kind voldoende warme kleding aan te trekken of mee te geven. En bij nat weer rubber laarzen en pantoffels om binnen te spelen.

Gezondheidsbeleid, veiligheidsbeleid en toezicht

De GGD en brandweer stellen bepaalde eisen. Gemeente, GGD en brandweer oefenen samen met de arbeidsinspectie een toezichthoudende en controlerende functie uit. Jaarlijks controleert de Inspectie van de GG&GD of Zonnestraaltje voldoet aan het inspectiekader, waaronder de jaarlijks uitgevoerde risico-inventarisatie voor gezondheid en veiligheid.

De risico inventarisatie veiligheid en gezondheid, het Pedagogisch beleidsplan en het inspectierapport liggen voor de ouders ter inzage op de peuterspeelzaal en worden jaarlijks besproken met de leidsters zodat zij weet hebben van de risico's, de aanpak en hun eigen verantwoordelijkheden daarin.

Algemeen beleid

Personeel

Iedere dag is er op de groep een bevoegde leidsters en er is altijd een stagiaire of vrijwilliger naast haar aanwezig. De leidsters, stagiaire en vrijwilligers werken op vaste dagen zodat de peuter altijd haar/zijn leidsters ziet. Ingeval van ziekte vallen de leidster voor elkaar in en ook hebben wij een vaste invalkracht die aan dezelfde eisen voldoet.

Conform de geldende wet- en regelgeving voldoen de leidsters aan de vastgestelde opleidingseisen. Zij hebben minimaal een kindgerichte opleiding op MBO-niveau en een diploma kinder-EHBO. Er is altijd een leidster aanwezig met een BHV-diploma. Tevens hebben de leidsters affiniteit met de antroposofie en verdiepen zich hierin, door het volgen van cursussen en het lezen van boeken. Naast deze bevoegde kracht werkt er of/en een stagiaire die een kindgerichte opleiding volgt of/en een vrijwilliger met affiniteit met het kleine kind. Zij hebben uiteraard geen eindverantwoordelijkheid.

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

De leidsters zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie. Ze werken vanuit een gevoel van eerbied en respect voor mens, dier en omgeving. Zij staan steeds weer stil bij hun eigen houding. De leidsters zijn sturend aanwezig en bepalen de structuur waarbinnen de kinderen zich vrij kunnen bewegen.

Ondersteuning/deskundigheidsbevordering leidsters

Medewerkers worden eventueel periodiek bijgeschoold op zowel pedagogisch gebied als ook op hun vaardigheden m.b.t. communicatie, brandpreventie, ziekte en ongevallen, enz. Het pedagogisch handelen, de organisatie en uitvoering in de praktijk en de aansturing van dit alles zijn onderwerpen die in vergaderingen met het bestuur aan de orde komen. De visie en werkwijze zoals beschreven in dit pedagogisch plan, dienen als leidraad voor de leidsters in het werken met de aan hen toevertrouwde kinderen. Steeds opnieuw zal er kritisch gekeken moeten worden naar de eigen beroepshouding. Dit kan door middel van deskundigheidsbevordering en reflectie. Dit gebeurt op de volgende manieren:

- leidsters vergadering;
- tijdens bestuursvergaderingen;
- Incidenteel overleg met kinderopvang organisaties gebaseerd op de antroposofie;
- Landelijk overleg, peuterspeelzaal Zonnestraaltje is aangesloten bij het Landelijk platform kinderopvang vanuit de antroposofie;
- Deelname aan bijscholingscursussen, themadagen en (internationale) conferenties, o.a. georganiseerd door de Stichting Cursus Rudolf Steiner Pedagogiek voor het kleine kind, Bride (bureau voor het kleine kind vanuit de antroposofie), Vereniging van Vrije Scholen en de Vereniging Jonge Kind.

Inzet en begeleiding van vrijwilligers en stagiaires.

Stagiaires die de opleidingen helpende welzijn en MBO-SPW(sociaal pedagogisch werker) en MBO-SAW(Sociaal Agogisch Werk) volgen kunnen in principe stage lopen bij Zonnestraaltje. Zonnestraaltje heeft een kwalificatie als leerbedrijf bij Calibris voor SAW pedagogisch werker 3 en 4 in de kinderopvang, SPW 3, helpende welzijn 2 en helpende welzijn en Zorg 2.

Er zijn ook andere volwassenen die op vrijwillige basis, onze hulpleidsters, op de peuterspeelzaal werken. Zij werken, net zoals de stagiaires, onder toezicht en verantwoordelijkheid van de leidster van de groep.

Over de aanwezigheid en de taken van stagiaires en vrijwilligers worden afspraken gemaakt. Zonnestraaltje heeft een eigen vrijwilligers beleid en er wordt gewerkt met een vrijwilligers contract. In het geval van een stage worden tevens afspraken gemaakt voor overleg tussen stagebegeleider, stagiaire en de docent van de stagiaire. Zowel vrijwilligers als stagiaires hebben voordat zij bij ons komen werken een VOG aangevraagd en gekregen.

Werkzaamheden die de vrijwilligers en stagiaires kunnen verrichten zijn o.a.: het helpen met de kinderen, het helpen in de keuken met het eten en drinken klaarmaken, het helpen bij het naar buiten gaan, het helpen bij het spelen en de creatieve activiteiten, het verschonen van kinderen en het helpen bij het gaan naar het toilet.

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

Verzekering

De leidsters en hulpleidsters zijn gedurende de speelochtenden W.A. verzekerd namens de peuterspeelzaal, maar de kinderen niet. Ouders worden geadviseerd voor hun kind een W.A-verzekering af te sluiten en eventueel een inzittendenverzekering voor het geval u uw eigen en andermans kinderen per auto haalt en brengt.

Vakanties

De peuterspeelzaal is 40 weken per jaar open.

De vakanties volgen zoveel mogelijk de vakanties van het basisonderwijs in de regio.

De scholen in de gemeente Hilversum hebben in principe dezelfde data voor de herfst-, kerst-, voorjaars-, paas- en meivakantie.

De groep

Zonnestraaltje heeft 3 peutergroepen van maximaal 16 kinderen die op vaste dagen komen.

De drie peutergroepen komen op de volgende combinatie dagen:

- Maandagochtend en donderdagmiddag,
- Maandagmiddag en donderdagochtend
- Dinsdag- en vrijdagochtend.

Richtlijnen voor het observeren, signaleren, rapporteren en doorverwijzen

Observeren

De leidster en de hulpleidster van Zonnestraaltje zijn voortdurend in contact met de groep, zij volgen de kinderen tijdens de speelochtend. Zij willen een positieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling van ieder kind. Een open contact met de ouder hierover is dan ook van groot belang.

Zij letten bij ieder kind op alle aspecten van het gedrag, zoals spelen, eten, drinken, motoriek, omgang met andere kinderen etc. Als hen dingen opvallen of als er sprake is van afwijkend structureel of incidenteel gedrag maakt de leidster aantekeningen. Met de hulp leidster zal zij het kind bespreken om tot een eenduidige mening te komen en met elkaar afspraken te maken over hoe er gehandeld zal worden. Vervolgens, als daar aanleiding voor is, delen zij de observatie met de ouders. Meestal op een zo informeel mogelijke wijze, bijvoorbeeld bij het halen of brengen. Voor de ouder is er altijd een mogelijkheid om een gesprek aan te vragen. Het streven is om bij bepaald gedrag te komen tot één uniforme aanpak zowel thuis als bij Zonnestraaltje. Observaties van problemen hebben uitsluitend betrekking op opvallend 'anders' gedrag of (zorgwekkende) achterstanden in de ontwikkeling. De betreffende leidster van de groep is eindverantwoordelijk voor het welzijn van de peuter, zij draagt zorg voor een goede communicatie met de ouders. Bij het halen en brengen is er altijd een gelegenheid om met ouders het nodige uit te wisselen met betrekking tot hun kind.

Signaleren

In een peuterspeelzaal bestaat altijd de kans dat er sprake is van afwijkingen in gedrag en houding van de peuters. Het is de plicht van de leidsters om hier alert op te zijn en actie op te ondernemen.

Hierbij kijken zij naar de houding en het gedrag van het kind naar de andere kinderen en naar de leiding toe. Tevens observeren ze hoe de peuter speelt en meedoet met gezamenlijke activiteiten.

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

Rapporteren

Indien de leidster zich zorgen maakt over de ontwikkeling van het kind, zal zij dat aan de ouders melden.

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

Meestal op een zo informeel mogelijke wijze, bijvoorbeeld bij het halen of brengen. Voor de ouders is er altijd een mogelijkheid om een gesprek aan te vragen. Zonnestraaltje legt observaties op verzoek van ouders of externe beroepskrachten op schrift vast. Wanneer een externe beroepskracht de observatie heeft gevraagd, dan wordt dit eerst met de ouders besproken en krijgen de ouders ook een afschrift van de schriftelijke observatie.

Doorverwijzen

Als de leidster het vermoeden heeft dat het nodig is dat een deskundige (b.v. Orthopedagoog) het kind observeert zal zij dit bij de ouders aangegeven en hen adviseren contact op te nemen met externe professionals. Dit kan de huisarts zijn, het consultatie bureau, centrum voor Jeugd en Gezin, het therapeuticum in Bussum of de kinderarts van het Kindertherapeuticum in Zeist (zij werken beiden vanuit de Antroposofie). Indien nodig wordt er intensief met een deskundige samengewerkt.

Kennismaken en wennen

Vanaf de leeftijd van 2 jaar kan een peuter bij ons geplaatst worden. In de maand voor de plaatsing wordt er contact met de ouders opgenomen en in overleg een instroom datum afgesproken. Ook geven we de ouders de gelegenheid om voordat de peuter begint eens een keertje samen met de peuter te komen kijken, zodat de peuter niet helemaal vreemd aan de wenperiode begint.

Op de eerste dag van de plaatsing begint de wenperiode, we vragen de ouder om die ochtend bij ons te blijven en een ochtend mee te draaien. In overleg kan dit de volgende keer(en) ook. Maar dan zal de leidster zich meer met het kind bezighouden. Op die manier kunnen we zien hoe de peuter reageert als de ouder afstand neemt. Als alles goed gaat zal de ouder de volgende keer afscheid nemen en weggaan. Belangrijk is dat er afscheid wordt genomen zodat het voor de peuter duidelijk wordt dat papa of mama weggaat, maar ook weer terugkomt en hem/haar meeneemt naar huis.

De eerste twee weken verwachten wij dat de ouder(s) het kind kunnen ophalen als wij dit noodzakelijk vinden. Bijvoorbeeld als het veel huilt. Na deze periode willen wij in ieder geval één noodtelefoonnummer hebben, zodat wij (een van de) ouders of een ander vertrouwde persoon kunnen bereiken als dat nodig is.

`Zonnestraaltje` verlaten

Als het kind 4 jaar wordt zal het afscheid nemen van `Zonnestraaltje`, incidenteel blijft een peuter wel eens langer b.v. tot een vakantie. Bij het verlaten wordt het kind hierop ruim van tevoren voorbereid, door zowel de ouders als de groepsleiding. Op de laatste dag wordt er een afscheidsfeestje gevierd. Als ouders dit willen vindt er een eindgesprek met de ouders plaats waarin wij onze ervaringen en observaties van het kind bespreken.

Schoonmaak

Op `Zonnestraaltje` wordt er na ieder dagdeel door ouders en leidsters schoongemaakt. Ook het speelgoed wordt regelmatig schoongemaakt. We gebruiken uitsluitend milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen. Twee keer per jaar met Kerst en de grote vakantie wordt er een schoonmaak avond georganiseerd waarop samen met de ouders grote schoonmaak wordt gehouden. Alle wasbare zaken worden aan ouders meegegeven en komen gewassen en gestreken terug. Ook de wekelijkse was wordt bij toerbeurt door ouders gedaan.

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

Veiligheid

'Zonnestraaltje' voldoet aan de veiligheidsnormen van de brandweer en beschikt over een gebruiksvergunning. Dit wordt jaarlijks getoetst.

Tevens wordt er sinds kort jaarlijks een risico-inventarisatie en –evaluatie gehouden op het gebied van veiligheid, gezondheid en arbeidsomstandigheden.

We hebben een ontruimings- en calamiteitenplan dat jaarlijks wordt geëvalueerd.

Ziekte en ongevallen

Om ziekte zoveel mogelijk te voorkomen adviseren wij ouders zieke kinderen thuis te laten. Bovendien is het voor een ziek kind prettiger en beter rustig thuis te zijn. Wordt een kind bij ons ziek, dan bellen we de ouders met het verzoek het kind zo snel mogelijk op te halen.

Een kind is voor ons ziek als:

- hij/zij koorts boven de 38 °C heeft;
- hij/zij moet overgeven;
- hij/zij zich duidelijk ziek voelt.

Soms is het niet duidelijk wat een kind mankeert. In die gevallen overleggen wij met de ouders. Als een kind een besmettelijke ziekte heeft, volgen wij het protocol van de GGD. Wanneer er een besmettelijke ziekte heerst, zullen wij de ouders hierover zo spoedig mogelijk informeren. Helaas kunnen er ook wel eens kleine ongelukjes gebeuren. De groepsleidsters hebben allebei een (kinder)EHBO-diploma. In de groepsruimte staat een EHBO-doos. In ernstige gevallen bellen we direct de eerst genoemde op de calamiteitenlijst of bij een ernstig ongeval het alarmnummer 112.

Als een van de ouders niet degene is die op de calamiteiten formulier wordt genoemd dan worden zij uiteraard meteen op de hoogte gebracht. Soms kan het wenselijk zijn dat een kind medicijnen toegediend krijgt gedurende zijn verblijf op de speelzaal. Dit is een grote verantwoordelijkheid.

Er moet op toegezien worden dat het kind zijn medicijnen op tijd krijgt en ook in de juiste hoeveelheid. Daarom hebben wij de volgende afspraken gemaakt:

- Een leidster kan altijd het toedienen van medicijnen weigeren
- Als de leidster bereid is medicijnen toe te dienen, moeten de ouders hiervoor schriftelijk toestemming geven middels het formulier 'toediening medicijnen'.

Algemene communicatie met de ouders

Algemene mededelingen worden in de meeste gevallen aan de ouders meegegeven. Regelmatig krijgen ouders een Nieuwsbrief mee. Op het prikbord worden belangrijke mededelingen opgehangen, zoals geboortekaartjes, ouderavonden, cursussen, sluitingsdagen en (eventueel) besmettelijke ziektes.

Ook kunnen de ouders zitting nemen in de oudercommissie van 'Zonnestraaltje'

Samenwerking met andere organisaties

'Zonnestraaltje' is lid van het Platform Kinderopvang van de Vereniging van Vrije Scholen. Tevens is er samenwerking met collega-peuterspeelzalen en de Vrije school in Bussum

Kindermishandeling en huiselijk geweld.

Een bijzonder punt van aandacht in de branche kinderopvang/peuterspeelzaal werk is kindermishandeling. Zonnestraaltje hanteert hiervoor een protocol geënt op landelijke voorschriften. Een meldcode is verplicht betreffende kindermishandeling en huiselijk geweld. Indien een ouder of medewerker zich hieraan schuldig maakt wordt melding

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

gedaan bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK). Zoiets doen wij uiteraard niet lichtvaardig, want een valse melding kan zeer beschadigend werken tussen allerlei relaties. Het risico van kindermishandeling is soms een bespreekpunt tijdens het leidster overleg. Het is bepaald geen eenvoudig onderwerp. Indien een leidster signalen hiertoe oppikt overlegt zij met haar collega en/of het bestuur. Tijdens dit overleg wordt er gekeken of een signaal reëel en er een melding wordt gedaan. Zie meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld in dit werkplan.

Vierogenprincipe

Binnen de kinderopvang is het voor de doelgroep 0 tot 4 jaar verplicht te voldoen aan het vierogenprincipe. Het vierogenprincipe houdt in dat er altijd een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren: de beroepskracht moet altijd gezien of gehoord worden door een andere volwassene. Dit kunnen buiten pedagogisch medewerkers ook stagiaires, groepshulpen en of vrijwilligers zijn.

Onze vaste vrijwilligers zijn door de leidsters geïnformeerd over het vierogenprincipe. We spreken elkaar hier op aan en geven zo nodig feedback

De indeling van de peuterspeelzaal

- De speelzaal is een open ruimte, ingericht met verschillende speelhoeken op kindhoogte, waarbij de medewerkers de ruimte in zijn geheel kunnen overzien.
- De commode staat in de speelzaal en is van alle kanten zichtbaar.
- De keuken is een open hoek in de speelzaal.
- De toiletten zijn in de gang. De toiletten zijn op hoarafstand voor de medewerkers in de speelzaal. Daarnaast is er een raam in de toiletruimte naar de speelzaal toe. Vanuit de speelzaal kan je in de toiletruimte kijken en andersom. De deuren blijven open door een deurdrangertje.
- De deur van de speelzaal naar de gang heeft een raam, waardoor er veel zicht is op de gang.
- De speelzaal heeft grote ramen aan de straatzijde en ramen in de hal naar het grote schoolplein toe. De hele speelzaal is te overzien door deze ramen.

Hieronder beschrijven wij het buitenspelen waarbij het kan voorkomen dat een medewerker alleen is met de kinderen en hoe wij hiermee omgaan met inachtneming van het vierogenprincipe. Een pedagogisch medewerker of groepshulp is niet langdurig en structureel alleen buiten met kinderen. Gezamenlijk bereiden we ons voor op het buitenspelen (slofjes uit, schoenen/laarzen en jasjes aan.) Dan doet de leidster of vrijwilliger de deur open en lopen we met z'n allen naar buiten, eerst door de gezamenlijke hal van de kindercampus en dan door de buitendeur. De kinderen lopen dan met de juffies naar onze eigen tuin. Als iedereen buiten is gaat het haakje erop waar de kinderen niet bij kunnen. De hele tuin is vanaf de straat en vanuit de kindercampus te zien. Het entree hek/poort wordt dicht gedaan door de leidster.

- De tuin grenst aan de straat en ligt binnen de hekken van de kindercampus.
- De deuren van de toiletten kunnen niet dicht door deurdrangers bovenaan de deur.
- Naast de voordeur hangt een bel.. Het is aan de leidster om te beoordelen of de deur voor deze persoon wordt geopend.

De leidsters hebben de cursus meldcode kindermishandeling gevolgd en positief afgerond met een behaald certificaat.

Het bestuur van Vrije peuterspeelzaal Zonnestraaltje, bestaande uit 3 ouders en een vrijwilliger hebben ingestemd met het te voeren beleid m.b.t. het vierogenprincipe.

Klachtenregeling

Wij streven naar een goede communicatie en een goede verstandhouding met de ouders. Toch kan het gebeuren dat een ouder niet tevreden is of een klacht heeft over iets dat

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

gebeurd is. Indien dit het geval is, zal de ouder dit in eerste instantie met de leidster bespreken. De leidster probeert het naar tevredenheid af te handelen. Lukt dat niet, dan kan de ouder terecht bij de voorzitter van het bestuur. Mocht uw klacht binnen de opvang niet naar tevredenheid worden afgehandeld dan kunt u gebruik maken van de externe klachtenprocedure.

Externe klachtenprocedure

De [Wet kinderopvang](#) bepaalt dat elke kinderopvang aangesloten moet zijn bij de [Geschillencommissie](#). Een klacht moet verplicht eerst bij de houder ingediend worden en die moet binnen zes weken reageren. Is die reactie niet naar tevredenheid van de ouder of blijft reactie helemaal uit binnen de termijn, dan kunnen ouders de geschillencommissie inschakelen. De uitspraak van de geschillencommissie is bindend.

Onderdeel van de Geschillencommissie is het [Klachtenloket Kinderopvang en Peuterspeelzalen](#). Hier kunt u terecht voor informatie, advies, bemiddeling en mediation

Voorop bij de behandeling van klachten staat dat men zich te allen tijde direct kan wenden tot de externe klachtencommissie.

www.degeschillencommissie.nl

- Postadres
Postbus 90600
2509 LP Den Haag
- Bezoekadres
Bordewijklaan 46
2591 XR Den Haag
- Telefoonnummer: 070 - 310 53 10. Op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur.
- Faxnummer: 070 – 365 8 814

Procedure inschrijving, toelating en plaatsing

Ouders en kinderen kunnen zich een beeld vormen van de peuterspeelzaal door het bezoeken van één van de open ochtenden die worden gehouden. De aanmelding en inschrijving voor de peuterspeelzaal kan bij de leidsters (liefst aan het einde van een speelochtend) of bij de wachtlijst coördinator, via het telefoonnummer van Zonnestraaltje: 035 - 6838543. U kunt het actuele inschrijfgeld bekijken op onze website en aanmelding is al vanaf de geboorte mogelijk. U ontvangt via e-mail een bevestiging van uw inschrijving. Een maand voor de 2e verjaardag van uw kind wordt er contact met u opgenomen m.b.t. Plaatsing, wenperiode en de eerste speelochtend voor uw peuter. De plaatsing van uw kind wordt geregeld door de wachtlijst coördinator, in overleg met u en de leidsters. Voor de peutergroepen geldt een startleeftijd vanaf 2 jaar (afhankelijk van de peuter).

De wachtlijst wordt op datum van inschrijving afgehandeld. Zodra er plaats is voor het kind wordt er door de leidster contact met u opgenomen. Het is handig als u duidelijk aangeeft welke groep uw voorkeur heeft en welke andere groep eventueel ook mogelijk is. Wordt er nog geen gebruik gemaakt van de plaats dan komt de volgende op de lijst in aanmerking. Het kind schuift dan één plaats naar beneden en er moet gewacht worden tot zich opnieuw de mogelijkheid voor doet dat het kind geplaatst kan worden. Dit kan vooraf niet gegarandeerd worden.

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

Speelgoed

Algemeen speelgoed

- poppen(stof)
- poppenwagen en poppenbedje
- grote houten blokken
- verschillende ruwe blokjes
- grote en kleine lappen (fluweel, zijde, katoen)
- zachte ballen
- houten rails en trein
- houten auto's
- Treintjes baan
- boerderij
- houten boerderijdieren (bv. Ostheimer)
- stokpaarden
- eenvoudige verkleedkleden
- prentenboeken
- houten standaard, waar je eventueel lappen overheen kunt hangen
- voor grotere kinderen eventueel gezelschapsspelen
- emmers en scheppen

Huishoudelijk speelgoed

- houten oventje
- emailen pannetjes
- klein bestek en servies
- bakjes, potjes e.d.
- klein keukengerei
- kleine bezem, stoffer en blik
- kleine emmer en mop
- kleine strijkplank en strijkijzer

Materialen

- gekleurd karton
- tekenpapier
- blokkrijtjes
- schilderspullen
- bijenwas
- vilten lapjes
- (sprookjes)wol
- vloeipapier
- behangplaksel
- kleine kwastjes voor de lijm

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

Protocol Zieke kinderen

Zieke kinderen kunnen de speelzaal niet bezoeken. Dit in het belang van het kind zelf, maar ook in het belang van de in de groep aanwezige kinderen.

Een kind is ziek als:

- het koorts heeft (38 graden Celsius of hoger);
- het zich niet meer kan handhaven in de groep, omdat het zich niet lekker voelt;
- er sprake is van een besmettelijke ziekte, zoals bof, diarree, impetigo/krentenbaard, geelzucht, loopoor, middenoorontsteking, ontstoken ogen, rode hond, roodvonk, waterpokken (totdat ze zijn ingedroogd), mazelen, wormen, besmettelijke huidinfecties.

Soms wordt een kind ziek wanneer het de groep bezoekt.

Om de ouders in kennis te kunnen stellen maken we gebruik van de gegevens op het calamiteitenformulier. In de meeste gevallen zullen we vragen of de ouders het kind zo spoedig mogelijk kunnen ophalen, soms zal dat direct moeten gebeuren. In het geval dat ouders niet in staat zijn om direct het kind op te halen, wordt een tweede adres gevraagd (b.v. grootouders) Deze gegevens worden tevens opgenomen op het calamiteitenformulier.

Overleg met de ouders vindt plaats als het kind:

- hangerig is;
- opvallend ander gedrag vertoont;
- heeft gebraakt;
- uitslag/vlekken heeft;
- diarree heeft.

De ouders worden over eventuele heersende infectieziekten geïnformeerd door een briefje op de deur. De regeling voor infectieziekten wordt gehanteerd, zoals opgesteld door de GGD. Van een aantal ziekten wordt melding gemaakt bij de GGD.

Telefoonnummer GG&GD: 020 555 59 11

Ook bij een nog niet behandelde hoofdluis wordt het kind thuis gehouden en bezoekt de speelzaal pas als de hoofdluis behandeld is.

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

Formulier Toediening medicijnen

Soms kan het wenselijk zijn dat een kind medicijnen toegediend krijgt gedurende zijn verblijf in de speelzaal. Dat is een grote verantwoordelijkheid. Er moet op toegezien worden dat het kind zijn medicijnen op tijd krijgt en ook in de juiste hoeveelheid.

Tijdens een drukke dag en met de zorg voor de andere kinderen kunnen wel eens fouten gemaakt worden. Als de leid(st)er daarvoor de verantwoordelijkheid neemt is ze hoofdelijk aansprakelijk voor de gevolgen van deze gemaakte fouten.

Om te voorkomen dat een leid(st)er hiermee geconfronteerd wordt, hebben wij de volgende maatregelen genomen:

De leid(st)er die het kind verzorgd kan het toedienen van medicijnen altijd weigeren. Als de leid(st)er bereid is medicijnen te geven, wordt aan de ouders/verzorgers gevraagd dit formulier te ondertekenen, waarmee zij zelf de verantwoordelijkheid nemen.

Hierbij geeft ondergetekende (ouder / wettelijk vertegenwoordiger van genoemd kind) toestemming om medicijnen toe te dienen aan:

Naam kind:

Naam medicijn:

Voorschrift :

Ondergetekende verklaart ervan op de hoogte te zijn, dat de leidsters van de peuterspeelzaal niet aansprakelijk gesteld kunnen worden voor eventuele gevolgen van het toedienen van dit medicijn. Ook nalatigheid m.b.t. het toedienen valt niet onder de verantwoordelijkheid van de leidster.

Plaats:

Datum:

Naam:

Handtekening:

telefoonnummer:

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

Klachtenprocedure

Voorop bij de behandeling van klachten staat dat men zich te allen tijde direct kan wenden tot de externe klachtencommissie. www.degeschillencommissie.nl (hierbij is de speelzaal aangesloten)

Een incidentele, mondelinge uiting van ongenoegen of ontevredenheid (klacht) van een ouder of verzorger over het pedagogisch handelen en/of de dienstverlening door een medewerk(st)er van de peuterspeelzaal dient in direct contact tussen klager en de medewerk(st)er snel en correct tot beider tevredenheid te worden afgehandeld. Het is van belang dat de medewerker uw klacht te horen krijgt, zodat ieder van elkaar weet wat de situatie is en naar kan handelen. De medewerk(st)er kan in bovengenoemd geval volstaan met het mondeling informeren van de voorzitter van het bestuur (hierna te noemen: de Voorzitter).

Deze maakt hiervan een schriftelijke aantekening, met vermelding van eventueel genomen maatregelen of acties. Kan de medewerk(st)er de bovengenoemde de mondelinge klacht niet wegnemen, dan wordt de klager door de medewerk(st)er verwezen naar de voorzitter. De voorzitter verzoekt de klager de klacht op schrift te stellen (zie bijlage) en in te dienen. Mocht de klager niet bij machte zijn om zijn klacht schriftelijk te formuleren dan is de voorzitter verplicht om daarbij te helpen. De voorzitter bevestigt per ommegaande de ontvangst van de klacht schriftelijk (zie bijlage) en geeft hiervan een afschrift met een kopie van het klachtenformulier aan de medewerk(st)er tegen wie de klacht is gericht. De op schrift gestelde klacht wordt in beginsel in behandeling genomen en onderzocht door de voorzitter, tenzij in overleg een ander bestuurslid hiermee wordt belast.

De voorzitter nodigt de klager binnen twee weken na ontvangst van de klacht uit voor een mondeling gesprek. Zo nodig kan de voorzitter aanvullende relevante informatie van derden betrekken. Deze brengt, indien de klacht zich tegen een persoon richt, dit ter kennisneming van de betrokken medewerk(st)er. Indien de klacht zich tegen een persoon richt, legt de voorzitter tijdens het gesprek met de klager de mogelijkheid voor tot een bemiddelend gesprek, tussen de klager en de betrokken medewerk(st)er, in aanwezigheid van de voorzitter. Leidt dit gesprek niet tot het wegnemen van de klacht of vindt geen bemiddelend gesprek plaats dan geeft de voorzitter zijn/haar oordeel over de klacht en mening over de verdere afdoening (maatregelen/acties) aan op het klachtenformulier. Het resultaat dient binnen twee weken na het eerste gesprek kenbaar gemaakt te worden aan de klager. Zonnestraaltje leeft geheimhoudingsplicht na zoals beschreven in artikel 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector.

Artikel 4: "Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van deze wet en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van deze wet de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit."

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

Is de klacht volgens de klager niet naar tevredenheid afgehandeld dan kan de klager zich wenden tot de geschillencommissie.

www.degeschillencommissie.nl

- Postadres
Postbus 90600
2509 LP Den Haag
- Bezoekadres
Bordewijklaan 46
2591 XR Den Haag
- Telefoonnummer: 070 - 310 53 10. Op werkdagen van 9.00 tot 17.00 uur.
- Faxnummer: 070 – 365 8 814

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

Klachtenformulier

Stichting Vrije peuterspeelzalen Hilversum
T.a.v. het bestuur
Kamerlingh Onnesweg 2
1223 JK HILVERSUM

Betreft: klacht conform klachtenprotocol van de stichting Vrije Peuterspeelzalen Hilversum

Van (naam van de klager)

Naam kind en groep

Adres

Postcode / Woonplaats

Telefoon

Omschrijving van de klacht:

Datum, tijdstip en plaats van de gebeurtenis:

Welke personen/medewerkers waren hierbij betrokken?

Graag een korte, heldere omschrijving van de gebeurtenis:

Waren er getuigen van het voorval en zo ja wie?

Plaats en datum:

Handtekening:

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

Formulier ter bevestiging ontvangst klacht

Aan:

Naam:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Plaats:

Datum:

Geachte mevrouw/heer

,

Hierbij bevestig ik de ontvangst van uw brief d.d. _____ waarin u een klacht indient.

De klacht is door mij in behandeling genomen en zal afgewerkt worden conform de klachten-procedure van onze speelzaal.

De betrokken medewerk(st)er is gevraagd op uw klacht te reageren. Graag nodig ik u uit voor een bemiddelend gesprek.

Bij dat gesprek zullen de volgende personen aanwezig zijn:

Ik stel de volgende datum voor:

Tijd:

Adres:

Wilt u mij berichten als u op deze datum niet kunt?

Met vriendelijke groet,

Naam:

Handtekening

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

Vrijwilligersbeleid vrije peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

Inleiding

In het peuterspeelzaalwerk zijn altijd vrijwilligers werkzaam geweest, zowel als vrijwillige assistenten ("hulpleidster") op de peutergroepen, als in 'n bestuursfuncties.

Het hierna beschreven beleid betreft de vrijwillige assistenten op de peuterspeelzaalgroepen.

De minimumeisen waar het beleid voor een op de peuterspeelzaal werkzame vrijwilliger aan dient te voldoen, is vastgelegd in de Wet kinderopvang en kwaliteit peuterspeelzalen.

1. Definitie en afbakening van vrijwilligerswerk

Vrijwilligerswerk is niet betaald werk. Er kan hooguit een afgesproken onkostenvergoeding tegenover staan. Het wordt gedaan uit vrije wil, met plezier en omdat men iets voor anderen of de samenleving wil doen. Vrijwilligerswerk wordt gedaan vanuit een organisatie. Vrijwilligerswerk kan een leuke vrije tijdsbesteding zijn, is een sociale bezigheid, je wordt erom gewaardeerd en je kunt jezelf ontplooiën.

De vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de door hem verrichte werkzaamheden.

2. Taakomschrijving vrijwillige assistent peuterspeelzaal

Tijdens de openingstijden van de peuterspeelzaal zowel in de ochtend als in de middaguren biedt de assistent de peuterspeelzaalleidster ondersteuning door te helpen met het groepswork (de activiteiten op de speelzaal).

De werkzaamheden kunnen bestaan uit bijvoorbeeld: met de kinderen meespelen, voorlezen aan een groepje kinderen, helpen bij het eten en drinken geven, helpen met verschonen of toilet, helpen met het maken van een werkje etc. Een en ander altijd in overleg met de verantwoordelijke leidster.

De vrijwillige assistent draagt geen verantwoordelijkheid voor de groep of het gebouw/de ruimte waarin de groep zich bevindt.

De vrijwillige assistent werkt altijd onder aansturing van een beroepskracht.

De beroepskracht coördineert de werkzaamheden van de vrijwillige assistent en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de activiteiten en dienstverlening.

Vrijwilligers worden (behoudens ziekte of onvoorziene omstandigheden.) op vaste dagdelen ingezet, zodat de continuïteit voor kinderen en leiding gewaarborgd is.

Samengevat: zij werken ondersteunend voor en worden ondersteund door de vaste medewerkers.

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

3. Werving en selectie

3.1 Werving

De werving van nieuwe vrijwillige assistenten kan plaatsvinden door het plaatsen van vacatures op de website en in lokale media, via directe werving door de peuterleidsters, via de Vrijwilligers Vacature Bank en mond-tot-mond reclame.

3.2 Selectie

Iedere nieuwe vrijwilliger die zich aanmeldt, heeft een gesprek met de peuterspeelzaalleidster van de betreffende groep. Afhankelijk van de wijze waarop mensen binnenkomen, kan dit gesprek een oriënterend of informerend karakter hebben.

In het gesprek komen de volgende onderwerpen meestal aan de orde:

- doelstelling van 'Zonnestraaltje' en de organisatie;
- het vrijwilligersbeleid en de vrijwilligersovereenkomst;
- de taakomschrijving en wat er van de vrijwilliger wordt verwacht;
- De wensen, verwachtingen van de vrijwilliger, proefperiode en de duur van de inzet;
- van de vrijwilliger die intensief met de kinderen omgaat wordt verwacht dat zij een goede beheersing van de Nederlandse taal heeft;
- de vrijwilliger die vooral huishoudelijke taken verricht moet een redelijke beheersing van de Nederlandse taal hebben zodat er met haar/hem voldoende te communiceren is;
- de duur van de inzet;
- de wensen en verwachtingen van de vrijwilliger;
- eventuele vergoedingen en/of reiskosten.

Bij aanvang van het vrijwilligerswerk overhandigt de nieuwe vrijwilliger(st) een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) die voor onze speelzaal is aangevraagd. Als men langer dan 3 maanden vrijwilligers werk bij ons verricht ontvangt men de kosten van de VOG van "Zonnestraaltje" terug. Vrijwilligers voeren hun taak uit in overeenstemming met het programma van het dagdeel.

Het beleid van de peuterspeelzaal is dat bij voorkeur door de vaste medewerkers met ouders wordt gecommuniceerd.

Samengevat: zij werken ondersteunend voor en worden ondersteund door de vaste medewerkers.

Een vrijwilliger dient zich te houden aan de huisregels.

Een vrijwilliger dient zich te houden aan een opzegtermijn van vier weken.

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

Vrijwilligers - Contract

Vrijwilligersovereenkomst (pagina 1 van 2)

De ondergetekenden,

1. Stichting Vrije Peuterspeelzalen te Hilversum, hierbij vertegenwoordigd door

in de functie van _____, hierna te noemen "Zonnestraaltje",
en _____

2. _____ (naam vrijwilliger)

te _____ (adres vrijwilligster)

geboren _____ 19 _____ (datum)

bankrekening _____,

hierna te noemen 'de vrijwilliger',

komen als volgt overeen:

1. De werkzaamheden

1.1 De vrijwilliger zal ten behoeve van 'Zonnestraaltje' met ingang van _____ de
volgende werkzaamheden verrichten:

(omschrijving taken vrijwilliger);

1.2 De partijen kunnen de werkzaamheden in onderling overleg wijzigen;

1.3 Voor het inwerken en de begeleiding zal _____
de heer/mevrouw _____ (naam) zorgdragen;

1.4 De werkzaamheden vinden plaats gedurende _____ uren per week;

1.5 In verband met het zoeken naar een vervanger voor de vrijwilliger geldt een
opzegtermijn _____
van vier weken.

2. Onkostenvergoeding

2.1 De vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de door hem/haar verrichte
werkzaamheden;

2.2 De vrijwilliger ontvangt in overleg een vergoeding voor werkelijk gemaakte kosten.
Vergoeding vindt plaats na overleggen van een betalingsbewijs. De organisatie zal
de vergoeding maandelijks/per kwartaal overmaken op de bankrekening van de
vrijwilliger.

3. Verzekering tegen aansprakelijkheid

3.1 'Zonnestraaltje' heeft ten behoeve van de vrijwilliger een
aansprakelijkheidsverzekering _____
afgesloten. Deze dekt de schade die de vrijwilliger tijdens de uitoefening van de
overeen-
gekomen werkzaamheden veroorzaakt.

4. Verhindering

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

- 4.1 In geval van verhindering wegens ziekte, vakantie of anderszins, zal de vrijwilliger 'Zonnestraaltje' hiervan tijdig op de hoogte stellen;
- 4.2 Mits anders is afgesproken verricht de vrijwilliger gedurende alle schoolvakanties geen werkzaamheden.

Vrijwilligersovereenkomst (pagina 2 van 2)

5. Aard van de overeenkomst

- 5.1 Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek;
- 5.2 Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet. De vrijwilliger is bekend met het feit dat hij/zij op basis van deze overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid;
- 5.3 De relatie tussen 'Zonnestraaltje' en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

6. Duur en einde van de overeenkomst

- 6.1 Dit vrijwilligerscontract wordt in principe voor een periode van één jaar afgesloten. Indien er zich geen veranderingen voor doen zal het contract stilzwijgend voortgezet worden;
- 6.2 De partijen kunnen de overeenkomst in onderling overleg beëindigen;
- 6.3 Zowel de vrijwilliger als 'Zonnestraaltje' kunnen de overeenkomst door schriftelijke opzegging beëindigen, met een opzegtermijn van vier weken;
- 6.4 Op verzoek van de vrijwilliger zal: 'Zonnestraaltje' bij het einde van de overeenkomst een getuigschrift opstellen;
- 6.5 Wederzijds wordt een proefperiode afgesproken van vier weken.

De vrijwilliger dient de geheimhoudingsplicht in acht te nemen, wat inhoud: "Dat hij/zij verplicht is geheimhouding in acht te nemen ten opzichte van al hetgeen hem/haar in de uitoefening van zijn/haar functie als geheim ter kennis is gekomen of waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter moet begrijpen.

De vrijwilliger verklaart dat hij/zij bekend is met het vrijwilligersbeleid van 'Zonnestraaltje' en daarvan een exemplaar heeft ontvangen. Hij/zij kan zich verenigen met wat daarin staat over zowel doel en werkwijze van 'Zonnestraaltje', als met de taken en de plaats van de vrijwilliger binnen de organisatie. Voorts gaat hij/zij akkoord met hetgeen voor vrijwilligers is geregeld met betrekking tot onkostenvergoeding en verzekeringen.

De overeenkomst is in tweevoud opgemaakt te _____ (plaats)

201 _____ (datum).

De vrijwilliger heeft een exemplaar van de overeenkomst kosteloos ontvangen.

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

(Handtekening 'Zonnestraaltje')

(Handtekening vrijwilliger)

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

Meld code Kindermishandeling en huiselijk geweld

Bij vermoeden van Kindermishandeling of Huiselijk geweld zoals omschreven in "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" van de Brancheorganisatie Kinderopvang, buitenschoolse opvang, peuterspeelzaalwerk en gastouderopvang van december 2011, nemen we de volgende stappen:

Fase 1: De leidster heeft een vermoeden

- Observeer en leg vast, gebruik het formulier intern overleg bij signalen kindermishandeling;
- Onderzoek naar onderbouwing;
- Leg waarnemingen voor aan verzorger(s);
 - Bij vermoeden van kindermishandeling, ongewenste omgangsvormen of seksueel misbruik door een beroepskracht wordt er altijd melding gedaan bij het bestuur;
 - Handel zeer zorgvuldig met betrekking tot de privacy (Wet bescherming persoonsgegevens), inzagerecht van ouders/verzorgers, omgaan met schriftelijke informatie en in het contact met andere instellingen;
- Verantwoordelijkheid bij de leidster.

Fase 2: De leidster bespreekt het onderbouwde vermoeden met haar collega

- Bespreken informatie, gebruik het formulier "Gesprekspunten voor overleg met collega, bestuur";
- (eventueel) extra gegevens;
- Plan van aanpak;
- Verantwoordelijkheid bij de leidster en collega.

Fase 3: Het uitvoeren van een plan van aanpak

- Consulteren AMK (Advies- en Meldpunt Kindermishandeling);
- Praten met verzorger(s);
- (eventueel) praten met kind, lees het formulier "aandachtspunten tijdens een gesprek met een jong kind" nog eens goed door;
- Bespreken van de resultaten, gebruik het LIRIK formulier zodat je de risico's van de situatie kunt inschatten;
- Verantwoordelijkheid bij de leidster, collega en bestuurslid.

Fase 4: Beslissing

- De vermoedens zijn na overleg met de betrokkenen niet bevestigd;
- Na gesprek(ken) met verzorger(s) is duidelijk dat verzorger(s) ook bezorgd zijn;
- Na overleg met verzorger(s) blijft er ernstige twijfel bestaan;
- Het vermoeden van kindermishandeling blijkt na het gesprek met de verzorger(s) gegrond;
- Er ontstaat een crisissituatie;
 - Verantwoordelijkheid bij de leidster maar wordt gedeeld met collega en een bestuurslid.

Vrije Peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'

Fase 5: Handelen

- Wanneer de vermoedens na overleg met de betrokkenen niet zijn bevestigd: vernietig de werkaantekeningen en sluit de zaak af;
- Wanneer na gesprek(ken) met verzorger(s) duidelijk is dat verzorger(s) ook bezorgd zijn, verwijs de verzorger(s) door;
- Wanneer er na overleg met verzorger(s) ernstige twijfel blijft bestaan spreek een extra observatieperiode af;
- Wanneer het vermoeden van kindermishandeling na het gesprek met de verzorger(s) gegrond blijkt, wordt er een melding bij het AMK gedaan. Gebruik Standaard formulier BJZ/AMK;
- Wanneer er een crisissituatie ontstaat, wordt er gemeld bij:
 - politie of
 - crisisdienst bureau Jeugdzorg;
- Verantwoordelijkheid bij de leidster en bestuurslid.

Fase 6: Evaluatie

- Evalueer het proces en de procedure;
- Stel zo nodig afspraken bij;
- Registreer;
- Verantwoordelijkheid bij de leidster, collega en bestuurslid.

Fase 7: Nazorg

- Blijf alert op het welzijn van het kind;
- Blijf signalen en zorgen melden bij het AMK;
- Verantwoordelijkheid bij de leidster en bestuurslid.

Alle formulieren en het uitgewerkte protocol kindermishandeling zijn te vinden in de Protocollen map van peuterspeelzaal 'Zonnestraaltje'.